
**2024 年度南京书画院（金陵美术馆）
部门整体绩效自我评价报告**

目 录

一、部门概况	1
(一) 部门基本情况	1
(二) 部门收支情况	3
(三) 部门绩效目标	3
二、评价结论	6
(一) 评价对象及范围	6
(二) 评价结论	6
(三) 评分结果	6
三、部门履职成效	6
(一) 匠心打造精品展陈，拓展公众美学视野	6
(二) 挖掘珍贵收藏资源，丰富馆藏内容形式	7
(三) 搭建公益美术课堂，拓展延伸展览边界	8
(四) 着力社交媒体推广，提高宣传内容质量	8
(五) 把握主流意识形态，提升阵地管控水平	8
(六) 深耕艺术精品创作，斩获美展历史佳绩	9
四、存在问题及原因分析	9
(一) 聚焦艺术格调忽视受众基础，观众难悟作品深意	9
五、有关建议	9
(一) 多渠道收集公众艺术偏好，创新转译破解艺术理解壁垒	9
六、评价工作开展情况	10
(一) 基本情况	10
(二) 评价组织实施	13
附件：绩效评价指标体系得分情况表	13
2024 年度南京书画院（金陵美术馆）部门整体绩效评价指标体系得分情况表	14

2024 年度南京书画院（金陵美术馆）

部门整体绩效自我评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1、部门基本情况

南京书画院（金陵美术馆）于 1979 年 7 月 10 日成立，南京市文化和旅游局所属全额拨款事业单位，公益一类，相当于正处级。

2、部门主要职能

南京书画院（金陵美术馆）主要职责是开展国内外书画交流和学术研讨活动，举办各类书画展览，开展相关公共教育；编辑出版优秀书画作品集；聚焦主题组织开展精品创作；以继承和弘扬新金陵画派为重点，开展优秀书画作品和文献的征集、收藏、研究工作；挖掘和推广优秀书画新人新作；承担老城南相关史料展示和服务工作。

3、内设机构及人员情况

2024 年度本单位编制核定数 35 人，实有在编人数 31 人。

南京书画院（金陵美术馆） 内设 5 个部门，其职责范围梳理如下：

部门机构	工作任务
院（馆）长 办 公 室	协助院（馆）领导抓好院（馆）工作，拟定院（馆）年度业务工作计划，推进年度业务目标的完成和日常业务工作； 协助院（馆）领导完成重大事项决策、重大项目安排、重要展览的组织筹划工作； 协助院（馆）领导开展对外交流活动，统筹安排艺术书画创作领域中的各项工作； 协助院（馆）领导抓好意识形态工作，确保艺术创作领域中意识形态工作落到实处； 负责院（馆）学术研究工作，组织落实院（馆）重大题材创作、美术理论的研究； 做好南京书画院青年画院的组织管理和发展工作； 承担金陵画派及老城南相关史料展示和服务工作；

部门机构	工作任务
综合管理部 (人事部)	<p>负责院（馆）各项行政工作的统筹协调，传达部署领导和办公会议的决议和工作安排，并协助各相关部门执行落实；</p> <p>建立健全切实可行的各项行政规章制度，负责对外的联络、接待、协调和服务，组织协调全院（馆）的会议和活动；</p> <p>负责财务、人事、劳资、专业技术职务申报、职工奖惩和考勤等工作，做好档案管理，公文起草，文件上报、签收、印发、归档工作；</p> <p>负责固定资产、办公用品、劳保用品的购置、保管、维护，医疗费报销等后勤保障工作；</p> <p>负责外来施工单位、联营单位的管理，房屋的出借、各项费用的收缴等工作；</p> <p>负责水、电、房屋、绿化和各类设备的维修、防护工作；</p> <p>负责消防安全保卫工作，负责对各值班岗位的巡查和管理，做好办公区的环境卫生及安全检查工作；</p>
展览典藏部	<p>抓好展览的意识形态工作，确保展览工作中意识形态工作落到实处；</p> <p>负责美术馆展览工作，做好展览作品的征集、布展、撤展、退件，规范展览各项流程的相关制度建设；</p> <p>编辑出版各种学术刊物，开展各类学术研讨活动及负责金陵画派纪念馆的展陈相关工作；</p> <p>负责院（馆）美术收藏工作，完善收藏保管各项制度，严格执行馆藏作品进出库和展览作品进出院（馆）制度，保证藏品和展品安全完好；</p> <p>依托藏品和展览、场馆资源，研究和收藏成果，推动提升美术馆的学术研究水平，提高服务社会水平；</p>
宣传公教部	<p>负责组织开展公共文化艺术宣传、教育活动；</p> <p>负责承担媒体交流，维护宣传平台更新、维护、保养、宣传；</p> <p>负责美术馆美术教育推广和普及工作，定期开展公教活动，达到美术馆公共教育普及提高、服务惠民的目标；</p> <p>做好美术馆日常宣传活动，实现与社会各界的互动与联动，扩大金陵美术馆的社会教育影响力；</p>

部门机构	工作任务
理论研究部	负责编辑和组织出版院（馆）策划的展览图录、作品集、论文集、文献集等出版物； 负责策划和组织与院（馆）性质、任务有关的近现代美术史、当代美术现状和发展趋势的学术研讨会议； 承担市级以上与院（馆）学术相关的理论课题任务； 关注与院（馆）学术方向相符的现当代美术研究的动态和成果，负责收集、整理和出版文献资料； 完成（院）馆领导交办的其他工作。

4、资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，南京书画院（金陵美术馆）资产总额共计 2,355.14 万元，其中：流动资产 190.94 万元，非流动资产 2,164.20 万元。固定资产原值 2,586.37 万元，净值 2,164.20 万元。

（二）部门收支情况

1、部门预算收支情况

2024 年度，南京书画院（金陵美术馆）年初预算收入 2,436.24 万元，其中：基本支出 2,294.36 万元，项目支出 141.88 万元。调整后全年预算收入 2,876.04 万元，较年初调增 439.80 万元，调增的主要原因是项目经费增加和人员政策性变动增加。

2024 年度，南京书画院（金陵美术馆）决算支出 2,786.13 万元，其中：基本支出 2,370.95 万元，项目支出 415.18 万元。南京书画院（金陵美术馆）预算执行完成率 96.87%。

3、“三公两费”使用情况

本年无“三公两费”支出。

（三）部门绩效目标

1、部门中长期目标

（1）加强人才队伍建设。在强化现有人员培训的基础上，广泛吸收既有艺术专长又有较高理论修养的专业人才，扩大、充实专业队伍，不断提高人员能力与素养，进一步激发人才队伍的思想活力、工作动力和创新能力，全面提高院馆综合实力、竞争力和影响力。

（2）提高展览典藏品质。立足学术定位，加大自主策展力度，采取多种合作

模式，拓展展览门类，提高展览质量。充分利用艺术资源，逐步建立反映当代艺术发展及反映南京时代风貌的藏品体系，逐步形成专业化、系统化的收藏模式，提高收藏数量与质量。

（3）提升宣传公教水平。在发扬传播本地艺术文化基础上，加强院馆和城市的交流合作，扩大院馆品牌影响，促进文化多层面和深层次交流。加强公教活动创意策划，通过有感染力的艺术互动方式，为广大青少年及美术爱好者提供多样的公共艺术服务，打造群众喜爱的艺术服务场所。

（4）强化创作人才培养。引领全体书画家在创作中理清文艺与人民的关系，深入生活。在培养人才上，解放思想，敞开门户，着眼长远来考虑人才，建立让人才脱颖而出的机制。五年规划的基点是出人才、出精品，兼顾考量全国展览入展与获奖的数量，培养有全国影响力的画家。

（5）提升对外交流水平。画院以主题创作为核心，建立创作激励机制，社会工作在往“基层”走的同时，也要向高层次的“院校”发展，鼓励学术多元化，与专业协会联系互动，促进与地方、高校的交流。

（6）助力青年人才成长。加强人才建设的过程中，一方面对书画院的前辈先贤研究宣传，推出名家，提高书画院软实力提升，加强在全国业界的影响力和话语权；一方面以青年书画院为平台，进一步挖掘有潜力的青年艺术家，鼓励他们创作，给他们展示的机会，打造一批新生代南京画家。

南京书画院（金陵美术馆）将始终坚持公益性文化事业单位为大众服务的方向，坚持先进文化导向，为公众提供品位高、质量高的艺术精品，在弘扬中华优秀传统文化的进程中发挥重要的阵地作用。

2、部门年度目标

一是在局党委的领导与部署下，坚持以人民为中心的工作导向，以党建为引领，认真贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神。将主题教育学习融入日常，引导党员结合自身思想认识和工作实际，在全面学习、整体把握基础上扎实开展整改整治工作，进一步增强党支部的凝聚力和战斗力。

二是坚持做好意识形态工作，严格落实意识形态工作责任制和网络意识形态工作责任制，强化阵地管理，加强展览、公教、微信平台、网站等内容的审核把关。

定期分析研判意识形态领域情况，适时开展意识形态工作专题讨论，及时研究重大舆情中的苗头性问题，提出意见、做出安排，维护意识形态安全。

三是抓好安全生产工作，进一步加强安全队伍建设，完善安全生产制度和台账工作。加大安全检查力度，坚决遏制事故发生。定期做好安全设施的日常管理与维护，落实好日常隐患巡查、记录、上报工作。组织消防演练不少于 2 场，安全生产知识讲座不少于 4 场，结合安全生产月进行安全生产教育宣传，组织外出调研不少于 1 次。

四是持续提升展览品质，市级专项“实践的力量·第十一届当代版画文献展”将一以贯之，持续发声。“极境至臻 17——19 世纪西方版画艺术脉象”展将为观众呈现珍贵的西方版画原作。“偏爱艺术的原创性——当代艺术邀请展”将聚焦几位艺术家的原创艺术，展现他们在各自领域重新塑造艺术传统的形态。“一人·一城·一生汪忠启先生摄影文献展”为观众娓娓道来一位普通人的艺术人生。个展方面，霍刚、李安源、段革新等都将有代表性的艺术精品展出。此外，将继续交流推广优秀的项目巡展、保持开放的姿态引进优秀的展览项目，丰富展览资源，进一步提升项目实施的综合能力。

五是紧紧围绕美术馆的发展目标和中心任务,根据自身的学术主题确定收藏方向,收藏优秀作品。通过策划、组织以展览的方式展现和传达研究和收藏成果,同时依托藏品和展览、场馆资源,开展学术活动,推动提升美术馆的学术研究水平，促进对外交流、提高服务社会水平。

六是发挥教育的主动性，整合美术馆的艺术教育资源，适当借助社会资源，通过联动起文化艺术的爱好者、关注者，在美术馆的传播上形成叠加效应。强化公共服务意识，提升美术馆公共文化服务的品质化、效能化和精准化，更好地链接大众与艺术的关系，构建“美美与共、美以成人”的艺术教育平台，打造社会的美育课堂。

七是加强艺术精品创作，继续推进十四届全国美展创作工作，及时跟进画家创作进度，对青年画家的作品报送情况进行了解，做好辅助工作。2024 年，第二届青年画院聘期已满，提前做好结项工作及汇报展安排，开好总结大会并完成年度优秀画家的表彰。

二、评价结论

（一）评价对象及范围

本次整体支出评价的对象为南京书画院（金陵美术馆）2024 年度部门整体预算（包括基本经费支出和项目经费支出）。绩效评价时段为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

（二）评价结论

2024 年，南京书画院、金陵美术馆在市文旅局的正确领导下，统筹推进展览、典藏、学术研究、公共教育、艺术创作和安全保障协调发展，夯实基础、潜心沉淀，推进院馆事业高质量发展取得新成效。共举办了 37 场高水平展览，50 余场公共教育活动，入展国家级展览项目 29 项，省级展览项目 33 项，其中获奖 10 项，通过“以展带藏”的方式收藏作品 740 件，其中无偿捐赠 731 件，全年参观总人数达 46 万余人次等超额完成绩效任务。

（三）评分结果

本次绩效评价遵循科学规范、公开公正、绩效相关和问题导向的原则，重点评价部门管理、部门履职以及部门绩效等指标。在此基础上，以相关的数据为基础，综合应用成本效益分析法、因素分析法、比较法和公众评判法等评价方法，结合评价标准和评分规则，2024 年度南京书画院（金陵美术馆）部门整体预算绩效评价综合得分 96.74 分，等级为“优”，详见部门整体绩效评价指标体系得分情况表。

三、部门履职成效

2024 年度，南京书画院（金陵美术馆）紧紧围绕市政府目标管理和绩效考核指标任务，结合自身工作实际，加强组织领导，强化责任落实，有力地推动了文化旅游各项工作的开展。重点工作完成情况如下：

（一）匠心打造精品展陈，拓展公众美学视野

保持学术态度，丰富展陈形式，共推出各类型展览 37 场。不仅有市级专项“实践的力量·第十一届中国当代版画文献展”，

也有“替身&分身：版画的基因研究展”“一人 一城 一生”这样的综合性展

览；还有作为 2024 南京艺术节的精品展览之一的“大美长江丹青韵——长江主题美术作品展”和展现南京艺术家笔墨丹青下的山河新貌的“庆祝中华人民共和国成立 75 周年南京书画院、金陵美术馆美术书法作品展”。更有霍刚、李安源、方原、章嘉陵、段革新、俞中保、郭宝君等艺术家的个展，涵盖了国画、油画、版画、装置、水彩等多个画种，呈现出了多元的策展理念和办展思路，为观众带来了丰富多彩的艺术体验。

2024 年底，推出年度重磅特展“欧洲版画 500 年——16-20 世纪欧洲版画艺术脉象”。这场由金陵美术馆自主策划的展览，展出作品 300 余件，时间跨度从 16 世纪至 20 世纪，均为国内首次展出。其中不乏 1828—1855 年由版画家们印制的以《达芬奇自画像》、丢勒《扮耶稣的自画像》、伦勃朗《戴天鹅绒帽的自画像》原作为样本的铜版画，更有文艺复兴三杰拉斐尔、毕加索等大师的经典原作。该展也是金陵美术馆首次推出的收费特展，是大众审美经济时代，南京书画院（金陵美术馆）探索文化资源与旅游融合作出的新尝试。开展以来便吸引了大量观众，门票销售情况远超预期，目前还接到多个艺术机构的巡展邀请。

此外，南京书画院（金陵美术馆）进一步加强展览资源的交流互鉴，通过引进优秀艺术展、安排巡展等方式，扩大自主策划展览的受众，安徽、新疆、浙江、南通、苏州、淮安等地的知名美术馆，都留下了南京书画院（金陵美术馆）巡展的足迹。

（二）挖掘珍贵收藏资源，丰富馆藏内容形式

在收藏方面，继续秉持“以展带藏”的收藏理念，巧妙运用地域优势，有条不紊地推进典藏工作。全年共收藏作品 740 件，其中无偿捐赠 731 件，南京艺术基金购藏 9 件，为馆藏的学术研究铺就了重要基石。黄永玉先生子女遵嘱捐赠《水》《池边》两件黄永玉早期木刻精品，也是对南京书画院（金陵美术馆）在 22 年底艰难时刻倾力举办“入木·黄永玉百岁版画艺术展”的充分肯定；老艺术家庄弘醒继 2023 年捐赠作品后，再次捐赠其代表作《秦淮梦之一》；收藏家吴国璋捐赠的“一人·一城·一生”中“小汪叔叔”包括照片、相册、信件、戏谱等相关展品 705 件，极大地丰富了馆内的馆藏形式，对学术研究具有重要意义。

（三）搭建公益美术课堂，拓展延伸展览边界

全年在馆内外共开展公教活动近 50 场，包括展览导览、艺术讲坛、课堂进校园、课堂进美术馆、布展体验、艺术创作体验等多种活动类别。邀请知名艺术家、学者作为活动的讲师或导师，开设讲座、分享会及艺术系列课程，提升公众的艺术鉴赏力。如王华祥作品分享会、霍刚艺术大展对话会、李安源绘画作品展艺术分享会、“三三见久”展览座谈会、“金陵山水四百年”讲座、“实践的力量·第十一届中国当代版画文献展”策展人导览等活动，吸引了多所院校大量学生及艺术爱好者，累计服务观众千余人。

搭建优质公共文化资源共享平台，组织“春节送福”“丝网印刷体验——拓印帆布包送观众”“传统文化及书法知识进校园”“与市聋人学校馆校共建”“留学生中国文化体验与实践”等活动。携手各类艺术机构，开展“‘趣’玩‘艺’夏——少儿暑期沉浸式文化体验”“探美金陵——美术馆浸润”“守真文化行走”等活动。推进金陵美术馆开放计划，“一人·一城·一生”展览向观众征集南京故事；“段革新的艺术项目”展览期间持续开展约 40 场观众创作体验和艺术家导览活动，数百名观众现场参与互动绘画。

（四）着力社交媒体推广，提高宣传内容质量

宣传上，除了以传统媒体和新媒体的途径定期发布美术馆的新闻资讯、展览信息和公共教育内容以外，美术馆还成立了视频号运营团队，从与第三方合作向自主拍摄、采编、剪辑、发布等转化，既拓展了宣传途径，也有效提升了美术馆的知名度和影响力。全年在省级、市级媒体原创发布 86 篇，微信公众平台发布各类展览、公教信息 68 篇，视频号推送原创视频 32 篇，公众号累计关注 30,803 人，视频号累计播放量达 38,277 次，各类相关数据持续上升。

“欧洲版画 500 年”是金陵美术馆筹备多时的年度大展，宣传团队组织发布展览预告、举办媒体发布会，通过官方视频号推送专题宣传片、发布展览售票事宜等相关讯息，委托第三方售票平台，落实大麦网、小程序、实体票多渠道购票方式，持续推动展览宣传。

（五）把握主流意识形态，提升阵地管控水平

坚持把意识形态工作摆在突出位置，按照局党组的指示精神，成立意识形态工

作小组，以开展党纪学习教育为抓手，扎实推进意识形态工作。对展览、活动等相关文字和图像内容逐一把关并申请报批，建立审核台账。加强微信公众号、视频号日常网络意识形态安全的管理和维护，全年未出现意识形态问题。

（六）深耕艺术精品创作，斩获美展历史佳绩

2024 年，院馆创作成绩在全省画院、美术馆等专业机构与行业中成绩突出，走在前列。南京书画院、金陵美术馆及青年画院共入展国家级展览项目 29 项；省级展览项目 34 项，其中获奖 10 项。院馆一方面以全国重要展览为抓手，以十四届全国美展征稿为契机，从 4 月份起，组织画家进行主题写生、调研，积累创作素材，多次举行进度摸排与看稿会，完成全国美展投稿作品 37 件，各门类均有作品参展，最终入展 14 件，含 7 件青年画院画家作品，入展数量在省内同行业名列前茅，在地市专业单位中位列第一。这是近十几年来院馆的最优异成绩。另一方面围绕重大时间节点、市文旅局重点项目，先后以“长江文化”“新中国成立 75 周年”为主题进行创作。具体情况如下：第十四届全国美术作品展共入选 14 件、国家级展览项目 15 项、青年画院画家入选国家级展览项目 8 项、入选省级展览项目 34 项，其中获奖 10 项、青年画院画家入选省级展览项目 14 项，其中获奖 5 项、南京市艺术基金共入选 11 人，其中获奖 5 人。

四、存在问题及原因分析

（一）聚焦艺术格调忽视受众基础，观众难悟作品深意

目前院管部分展陈过度聚焦内容的艺术深度与审美格调，以静态挂画为主，传统展览局限于专业圈层，忽略了大众的实际欣赏水平，导致部分普通观众感到“看不懂”“有距离感”。

五、有关建议

（一）多渠道收集公众艺术偏好，创新转译破解艺术理解壁垒

开展“需求导向”的展前调研，通过线上线下渠道收集观众对展览主题、表现形式、导览服务的需求。尤其是可以通过线上渠道展示各类作品的代表艺术作品，以供公众选出大众喜爱的艺术流派，针对性调整展览内容。

平衡艺术表达与观赏体验。平衡展出作品的艺术深度与观众欣赏水平，同时，创新“双向转译”展陈语言，将抽象艺术理论转化为大众熟悉的类比，增加各种形式的艺术解读导览，降低观众理解难度。

六、评价工作开展情况

（一）基本情况

1.评价目的

整体支出绩效评价是从部门职能出发，根据预算部门设定的部门战略目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对预算部门整体支出的绩效目标完成情况、部门履职情况、预算管理水平进行客观公正的评价。通过部门整体支出绩效评价，能够准确找到南京书画院（金陵美术馆）支出管理的强弱项，促进其不断改进和创新已有的管理方式，提高管理效能和管理质量。在评价范围上，不仅包括项目支出，还涉及人员支出和公用经费支出。在评价内容上，整体支出绩效评价关注的不仅是专项资金的使用绩效，同时关注部门全部财政资金的总量安排合理性、资金结构与单位核心职能的匹配关系、资金安排对单位战略目标的支持程度，从更全面的角度为财政专项资金的合理分配提供参考依据。

通过对南京书画院（金陵美术馆）2024 年度整体支出进行绩效评价，了解部门财政预算资金使用情况，系统评价财政预算资金在文旅项目中所发挥的作用和取得的实际效果，总结项目实施、资金管理的经验，分析管理中存在的问题，为完善财政预算资金管理，提高资金使用效益提供重要依据。

2.评价依据

法律法规和政策

- （1）财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）
- （2）财政部《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》（财预〔2021〕101 号）
- （3）财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4 号）
- （4）江苏省财政厅《省级部门整体绩效评价管理暂行办法》（苏财绩〔2022〕

51 号)

(5) 南京市财政局《南京市市级财政预算绩效评价操作规程(试行)》(宁财绩〔2020〕260号)

(6) 南京市财政局《南京市市级预算部门(单位)整体绩效管理办法(试行)》(宁财绩〔2020〕359号)

(7) 《关于开展 2023 年度预算绩效信息公开工作的通知》(宁财绩〔2023〕95号)

(8) 其他被评价单位财务资料及业务管理有关材料

3.评价原则

评价工作遵循“个性指标与共性指标相结合”“定性指标与定量指标相结合”“主观性与客观性相结合”以及“过程指标与结果指标相结合”的原则,采用“绩效优先”“管理并重”“佐证支撑”的绩效评价理念,主要从决策、过程、履职、效益、满意度等五个方面对评价目标进行逐步分解,从定性与定量两个角度综合考量,评价资金使用的效率与效益。

(1) 个性指标与共性指标相结合

各个工作部门都有其自身特定的工作性质和工作内容,评估模式要形成相应的工作个性指标,根据不同的考评目的和考评对象进行指标设计,应从实际情况出发,使其具有较强的针对性,充分体现所考评对象工作的性质、工作内容和特点。评估模式中设置共性指标,直接显现各个部门之间横向的可比性,有助于绩效评估在更大的范围内迅速推广,增强评估本身的绩效。共性指标主要集中于决策和过程环节,个性指标主要集中于产出和效益环节。

(2) 定性指标与定量指标相结合

定性指标是指不能用数据计量的,而只能通过描述性的语句来表述其内容和程度的指标,多是各项能力态度类指标,比如沟通能力、创新能力、领导能力、责任感、主动性等。本绩效评价指标体系的定性指标的筛选主要采用德尔菲法,运用该方法时,各位专家之间相互独立,各自回答研究者提出的问题,研究者与专家之间可以进行反复沟通与讨论,最终获得咨询结果,以此来确保定性指标的科学性。

（3）主观性与客观性相结合

评价指标遵循主客观相结合的原则。其中，客观指标是指反映客观现象的指标，是反映实情的指标。主观指标也称感觉指标，是指反映人们的感受、愿望、态度、评价等主观情况的指标，是反映民意的指标。本绩效评价指标体系客观指标数据主要是参照文献和政府官方网站文件，主观指标数据是依靠各方专家打分及调查问卷来获取。

（4）过程指标与结果指标相结合

政府绩效评估指标设计应该坚持过程指标与结果指标相结合的原则。过程方面主要是对政府部门职能评价、财务性指标评价和一些常规性评价，约占该指标体系的 50%左右；结果指标包括部门履职和部门绩效两方面，约占该指标体系的 50%左右。

4.评价方法

本次绩效评价所采用的方法主要包括以下几种：

（1）成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查方法等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

5.指标体系

本次整体支出评价指标体系分为两大部分，包含 5 个一级指标，即决策、过程、履职、效益和满意度，涵盖项目从管理实施至部门履职和取得效果的全过程，详见《南京书画院（金陵美术馆）2024 年部门整体绩效评价指标体系得分情况表》。

评价体系采取百分制的计分方式，其中决策、过程指标满分 50 分，该部分反映业务管理和资金管理等情况；履职、效益和满意度指标满分 50 分，该部分反映部门年度工作任务的实现情况。

（二）评价组织实施

2024 年度南京书画院（金陵美术馆）部门整体支出绩效评价通过前期准备、组织实施、综合评价三个阶段实施具体的评价工作。

1.前期准备阶段（2025 年 5 月 25 日至 5 月 29 日）

组建绩效评价工作小组，进入项目实施单位，开展调查研究、分析论证并形成绩效评价工作方案。同时，搜集有关文件资料，结合部门职能，设计了基础数据调查表，为后期的数据获取、现场核查做了充分的准备。

2.组织实施阶段（2025 年 5 月 30 日至 6 月 12 日）

绩效评价工作小组对部门情况进行核查，核查内容包括绩效评价基础数据调查表的收集核对。评价人员到项目现场实地查看项目进展情况；对机关处室及基层单位相关人员进行访谈，了解各项工作安排、进展情况；对部门基础数据和资料的真实性、准确性进行核实等方面的内容。

3.综合评价阶段（2025 年 6 月 13 日至 6 月 27 日）

绩效评价工作小组整理分析获取的基础数据、调查问卷等资料，综合书面评审意见和现场评价结论等情况，依据制定的评价标准进行了评价指标打分，以定量和定性相结合的评价方法完成绩效评价报告。

附件：绩效评价指标体系得分情况表

附件

2024 年度南京书画院（金陵美术馆）部门整体绩效评价指标体系得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	部门（单位）是否有明确的中长期规划，用以反映和考察中长期规划的健全情况。	1	1. 考察部门是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等，部门规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配； 2. 计划、目标是否与社会需求相匹配。 以上评价要点各占 1/2 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	健全	1
		工作计划制定健全性	健全	部门（单位）本年度工作计划是否明确，用以反映和考察工作计划制定情况的健全程度。	1	1. 是否有明确的工作计划； 2. 工作计划与实际工作内容是否与部门职责具有相关性，年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接，是否与社会需求相匹配。 以上评价要点各计 1/2 权重分。	健全	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1	1. 是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责； 2. 是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划； 3. 是否与社会需求相匹配； 4. 是否与本年度部门预算资金相匹配。 以上评价要点各占 1/4 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	合理	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分
		绩效指标明确性	明确	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	1	1. 是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的工作任务； 2. 是否通过清晰、可衡量的量化指标值予以体现； 3. 是否与部门年度重点工作任务数相对应，并突出了核心绩效指标。 以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	明确	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1	1. 基本支出及项目支出的预算编制依据是否充分，符合法律法规、部门职责、发展规划以及相关政策； 2. 基本支出预算是否按照规定标准编制；各项目预算测算依据是否充分，是否与工作任务相匹配，并经过科学论证； 3. 重点支出是否有保障； 4. 部门内容项目之间是否存在重复交叉，与其他部门项目是否存在重复交叉。 以上评价要点各占1/4权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	科学	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分
		预算编制规范性	规范	部门（单位）预算管理是否规范，用以反映和考核预算执行情况。	1	1. 部门预算是否严格按照财政部门关于预算编制的时间和流程执行； 2. 各项目是否按照规定的程序申请设立，事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等； 3. 审批文件、材料是否符合相关要求。 以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	规范	1
过程	预算执行	预算调整率	=0%	部门（单位）本年度预算调整情况，用以反映和考核部门（单位）预算调整程度。	2	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委、政府临时交办而产生的调整及上级转移支付金额调整除外）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 20%≤比率<0%，每增加 1%，扣 5%的权重分； 3. 比率>20%，不得分。	0%	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分
		支付进度符合率	=100%	部门（单位）本年项目资金支付是否符合预计程度，用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	2	支付进度符合率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在某一时点（一般为半年度）的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点（一般为半年度）应达到的支付进度（比率）。 评分规则：得分=支付进度符合率×分值。	100%	2
		预算执行率	=100%	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	2	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%； 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数； 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数； 预算执行率达到或超过 100%，得满分；在 100%以下则按预算执行率与目标值的比值，乘以权重计分。	96.87%	1.94
		结转结余率	=0%	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	2	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 10%≤比率<0%，每增加 1%，扣 10%的权重分； 3. 比率>10%，不得分。	0%	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分
		公用经费控制率	≤100%	考量部门（单位）本年度公用经费实际支出数与预算安排数的比例，用以反映和考核部门（单位）对公用经费的实际控制程度。	2	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，每超出1%，扣10%的权重分。	100.15%	1.8
		“三公”经费变动率	≤0%	考量部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与上年度实际支出数的变动率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	2	“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额）/上年度“三公”经费总额]×100%。 “三公”经费：因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。	0%	2
		政府采购执行率	=100%	政府采购资金是否按照计划执行，用以反映或考核政府采购执行情况。	2	预算执行率=（预算执行数/预算数）×100%。 预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。 评分规则：得分=预算执行率×分值。	100%	2
		非税收入预算完成率	≥100%	非税收入预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	2	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则：得分=非税收入预算完成率×分值。	100%	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	考核部门（单位）预算管理制度的健全程度。	2	①制定或具有预算管理制度计 1/2 权重分；②管理制度科学健全计 1/2 权重分。	较健全	1
		资金使用合规性	合规	资金使用是否合规。	1	1. 资金管理使用（包括收入与支出）是否符合国家财经法规和相关管理制度的规定，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等非专款专用的情况； 2. 资金的收缴和拨付是否有完整的程序和手续； 3. 公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	合规	1
		绩效管理覆盖率	=100%	考核部门（单位）绩效管理是否全覆盖。	1	绩效管理覆盖率=（纳入全过程绩效管理的资金数/预算数）×100%。 评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值；绩效管理覆盖率≤60%不得分。	100%	1
		基础信息完善性	完善	部门（单位）基础信息是否完善。	1	部门基础信息完善得满分，较完善酌情给分，否则不给分。	完善	1
		预决算信息公开度	公开	部门（单位）是否公开预决算信息。	1	预决算信息全面公开得满分，不公开不给分。	公开	1
		非税收入管理合规性	合规	考核部门（单位）非税收入管理是否合规。	2	非税收入管理合规得满分，较合规酌情给分，不合规不给分。	合规	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	1	1. 是否已制定或具有资产管理制度； 2. 相关资产管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关资产管理制度是否得到有效执行。 评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	健全	1
		资产管理规范性	规范	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核资产是否保存完整、使用合规、安全运行情况。	2	1. 资产保存是否完整，是否按规定流程报请使用； 2. 资产配置是否合理； 3. 资产处置是否规范； 4. 资产是否经清查和统计，账务管理是否合规，是否账实相符； 5. 资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。 以上评价要点各占 1/5 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	规范	2
		固定资产利用率	=100%	部门（单位）固定资产利用是否充分，用以反映和考核资产使用情况。	2	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100%	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强项目管理，规范项目运行活动而制定的项目管理制度是否健全完整，项目管理制度用以反映对完成项目运作或促进社会发展的保障情况。	2	1. 是否制定项目管理制度； 2. 项目管理制度是否合法、合规、内容完整，包括职责分工、项目申报、公示、实施内容、实施进度、实施标准、资金补助标准、资金拨付时间、监督检查、绩效评价、协调机制等。 评分规则：以上评价要点各占 1/2 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	健全	2
		项目管理制度执行规范性	规范	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核资产是否保存完整、使用合规、安全运行情况。	2	1. 项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅； 2. 项目是否按照要求规范严格地执行所有的制度内容，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等； 3. 是否按要求开展监督检查和绩效评价。 评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	规范	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强人事管理、规范人事管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）人事管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	2	①制定或具有人事管理制度，计 1/2 权重分；②相关人事管理制度合法、合规、完整，计 1/2 权重分。	较健全	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分
		人员管理制度执行有效性	有效	部门（单位）为加强人事管理、规范人事管理行为而制定的管理制度是否执行有效，用以反映和考核部门（单位）人事管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	1	相关人事管理制度有效执行，计满分，否则按实际执行情况得分。	有效	1
		在职人员控制率	=100%	部门（单位）为加强人事管理、按照上级规定控制在在职人员数量，用以反映和考核部门（单位）人员成本的控制情况。	2	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%；①在职人员控制率=100%，得满分；②80%≤在职人员控制率<100%得 1/2 权重分，③在 80%以下不计分。	88.57%	1
	机构建设	组织建设工作及时完成率	=100%	部门（单位）组织建设工作是否及时完成，用以衡量组织建设工作完成情况。	2	①完成率=100%，得满分；②80%≤完成率利用率<100%，计 1/2 权重分，③小于 80%计 0 分。	100%	2
		业务学习与培训及时完成率	=100%	部门（单位）为加强人员业务能力开展的业务学习与培训是否完成，用以反映和考核部门（单位）业务学习与培训及时完成情况。	2	①完成率=100%，得满分；②80%≤完成率利用率<100%，计 1/2 权重分，③小于 80%计 0 分。	100%	2
		纪检监察工作有效性	有效	部门（单位）纪检监察工作是否有效开展，用以反映纪检监察工作的实施情况。	2	①完成纪检监察工作，未发生重大违纪情况得满分；②发生重大违纪情况计 0 分。	有效	2
履职	重点工作完成率	全年举办展览场次	>15 场次	2024 年全年举办展览的场次。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	37 场次	3
		书画作品展出数量	>600 件	2024 年书画作品展出的数量。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	667 件	3

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分
		收藏作品数量	≥40件	2024 年收藏作品数量。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	740 件	3
		书法家作品创作数量	≥40件	2024 年书法家作品创作数量。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	41 件	3
		画家创作作品	≥110件	2024 年画家创作作品。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	112 件	3
		组织采风、写生次数	≥2 次	2024 年组织采风、写生次数。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	2 次	3
		举办主题创作展览数量	≥1 次	2024 年举办主题创作展览数量。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	2 次	3
		举办公共教育活动场次	≥10 场次	2024 年举办公共教育活动场次。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	60 次	3
		媒体宣传报道次数	≥50 次	2024 年媒体宣传报道次数。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	86 次	3
		微信公众号推送文章篇数	≥50 篇	2024 年微信公众号推送文章篇数。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	68 篇	3
		作品入选市级展览或获奖数量	≥20 件	2024 年作品入选市级展览或获奖数量。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	61 件	3
	信息化建设情况	突发、应急事件处置、管控建设水平	建立	是否建立突发、应急事件处置、管控建设水平。	2	建立突发、应急事件处置、管控建设水平得满分，否则酌情扣分	建立	2
		办公流程、业务拓展信息系统建设	运行	办公流程、业务拓展信息系统建设是否能够运行。	2	办公流程、业务拓展信息系统建设能够有效运行得满分，否则酌情扣分	运行	2
	人力资源建设情况	创作、写生、人事考核、人才选拔等措施	建立	是否建立创作、写生、人事考核、人才选拔等措施。	2	建立创作、写生、人事考核、人才选拔等措施得满分，否则酌情扣分	建立	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分
效益指标	社会效益	开展公教活动参与者认可度	>90%	反映开展公教活动参与者认可度。	2	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	91%	2
		全年境内交流展览场次	≥4 场次	2024 年全年境内交流展览场次。	2	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	4 场次	2
		全年公共服务活动场次	≥12 次	2024 年全年公共服务活动场次。	2	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	16 次	2
满意度指标	服务对象满意度	观众满意度调查	≥90%	反映观展人员对展览的综合满意度。	5	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	95.27%	5
合计					100			96.74