
**2024 年度南京市文化和旅游局
金陵图书馆整体绩效自我评价报告**

目 录

一、部门概况	1
（一）部门基本情况	1
（二）部门收支情况	4
（三）部门绩效目标	4
二、评价结论	5
（一）评价对象及范围	5
（二）评价结论	5
（三）评分结果	5
三、部门履职成效	6
（一）紧扣重点任务 聚焦中心工作	6
（二）筑牢阵地服务 强化资源建设	7
（三）阅美活力迸发 品牌创新不止	9
（四）聚焦市区联动 共建共享共融	10
（五）着力宣传营销 扩大合作交流	11
（六）加强内部管理 夯实发展保障	12
四、存在问题及原因分析	13
（一）图书文献仓储空间较小	13
（二）金陵图书馆未安装应急照明、室外照明设备	13
五、有关建议	13
（一）为图书文献提供良好存储空间	13
（二）安装应急照明、室外照明设备	13
六、评价工作开展情况	14
（一）基本情况	14
（二）评价组织实施	17
附件：绩效评价指标体系得分情况表	17
2024 年度金陵图书馆绩效评价指标体系得分情况表	18

2024 年度南京市文化和旅游局-金陵图书馆 整体预算绩效自我评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1、部门基本情况

金陵图书馆创立于 1927 年 6 月 9 日，1984 年 10 月改为现名，南京市文化和旅游局所属全额拨款事业单位，公益一类，相当于正处级。

2、部门主要职能

金陵图书馆主要职责是面向社会公众免费开放，收集、整理、保存、研究文献信息，并提供书刊查询、借阅等服务；通过流动、自助服务设施，利用现代技术，提供数字信息化服务；开展社会教育培训，组织阅读推广活动，推动全民阅读；带动引领南京地区公共图书馆建设和发展。

3、内设机构及人员情况

金陵图书馆内设 12 个部门，其职责范围梳理如下：

部门机构	工作任务
办公室	负责全馆的日常运行管理工作； 负责全馆考核、党务、人事、财务、资产、档案、文书、考勤、安全、卫生、后勤、物业管理工作； 负责外联、接待、会议等服务保障工作； 负责馆理事会、双拥办、文明办、全民阅读等机构对接。
事业研究部	负责全馆整体业务规划、业务统计、馆员培训和科研管理、文旅融合调研统筹、图书馆业界协调对接（含学会、科协条口对接工作）、区馆业务指导、业内刊物传媒（馆年刊、专刊、信息交流、学会刊物平台等）编印宣传等。
宣传营销部	负责面向读者层面的内外宣传平台管理开发及营销工作、图书馆整体形象宣传、联合包装阅读项目、文旅融合阅读实践基地(宣传部分)、全馆及业界大型活动策划、吉祥物开发、自媒体培育、社会单位首接或宣传、馆内会展场地预定、活动统计报批及分析、媒体工作、外事工作、网信办、社科联对接等。

部门机构	工作任务
活动服务部	负责策划组织金图讲坛、金图展览、阅读推广活动、馆内部分项目设计美工工作、负责全馆志愿服务管理、会展区（含艺术长廊）场地管理工作等。
系统技术部	负责全馆网络和软硬件系统维护工作、数字资源验收运维工作、读者大数据研发利用、支持全馆及区馆线上服务工作等。
采访编目部	负责全馆除中文报纸、期刊以外所有纸质文献和视听文献的预订、采访、著录、标引、加工、调拨和分配等工作； 负责本馆馆藏图书总书目数据库及与采编业务相关的维护工作； 负责接受社会机构和个人的图书文献类捐赠工作。
特藏发展部	负责特藏文献管理阅览及查询服务、自建参考咨询平台管理、特色数字资源建设、公共数字文化工程建设等； 承担南京地方文献和古籍等特色资源的征集、寻访和选购工作； 负责编制各类二三次文献，承担本馆的国际文献资料交换工作。
综合阅览部	负责图书阅览室（含视听文献借阅）、工具书阅览室、期刊借阅室、报纸阅览室的开放管理和读者服务工作； 负责本部门馆藏文献建设、架位管理及闭架书库的管理工作； 负责全馆报刊的征订和加工工作及全馆图书的流转、典藏工作； 负责编制各类二三次文献，开展信息情报和决策参考咨询服务。
电教拓展部	负责电子阅览、科普教育和培训、科普艺术阅览、自修区、文都之窗等区域管理、书友会拓展联盟、电子数字资源采购与推广、公共数字文化服务等。
分馆建设部	负责馆外流通体系的建设和维护工作，承担各类文献资源的配送工作；负责对馆外相关服务阵地的业务指导与管理监督工作； 负责盲文阅览室、地铁汽车分馆的开放管理和读者服务工作； 承担全馆实体读者证发放和管理工作的。
图书借阅部	负责图书借阅室的开放管理和读者服务工作； 负责本部门的文献管理工作，并根据读者借阅需求和藏书现状，适时调整架位、转库；组织开展形式多样的阅读指导推广活动，举办各类专题书展和新书推荐。
少儿工作部	负责少儿借阅室和少儿活动室的开放管理和读者服务工作； 负责本部门馆藏文献建设和架位管理工作；负责组织开展形式多样的少儿阅读指导和读书推广活动。

2024 年度本单位编制核定数 130 人，实有在编人数 126 人。

4、资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，金陵图书馆资产总额共计 10,861.56 万元，其中：流动资产 1,860.94 万元，非流动资产 9,000.62 万元。固定资产原值 10,658.45 万元，净值 8,613.25 万元。无形资产原值 82.66 万元，净值为 60.87 万元。公务用车 1 辆，

其中：其他用车 1 辆。单价 50 万元（含）以上的通用设备 2 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

5、重点工作任务

一是强化管理体系化建设。2024 年，金陵图书馆启动了一项重要计划，旨在全面审视、梳理和总结近年来在业务工作和管理运行方面的经验与模式。此举是为了对图书馆的各项管理进行体系化、标准化和规范化提升与加强。具体措施包括优化“藏用多元”资源管理体系，强化“金准特色”服务管理体系，完善“阅美四季”活动管理体系，创新“矩阵宣销”宣传管理体系，深化“金控秘籍”内控管理体系，改进“高考双组”考核管理体系，以及推进“金优计划”人才管理体系。同时，金陵图书馆还着重加强其核心“阅美至善”组织文化体系的建设。

二是探索古籍活化与利用。2024 年，金陵图书馆根据《关于推进新时代古籍工作的意见》《南京市推进新时代古籍工作实施办法》等相关政策要求，进一步健全完善古籍工作体系、提升古籍工作质量。以市古籍保护中心建立为契机，推进金图古籍库房和修复室项目建设，把古籍保存、保护、修复工作真正落到实处。2024 年金陵图书馆以古籍原典本身的保护为“本”，提升古籍保护水平；以古籍数字化管理平台为“体”，做好珍稀文献揭示和研究；以文都基因库、馆藏丛书目录数据库、南京影像数据库、馆藏签名本数据库等数字资源为“用”，综合提升古籍、地方文献的利用率，以“习经堂”“105 学堂”等阅读推广项目为阵地展示古籍之美，让古籍“破圈”走红，让书写在古籍里的文字“活起来”。

三是促进发展品质再提升。2024 年，金陵图书馆在“合作”方面取得了显著进展。作为南京市级公共图书馆，金陵图书馆将带领市区两级公共图书馆共同发展共建共享视为合作发展的根基。金陵图书馆与南京地铁、掌阅科技的合作开启了第三季“地铁流动图书馆”活动，为市民提供了便捷的电子书阅读服务，推动了优质阅读资源的共建共享。此外，金陵图书馆还与南京图书馆学会紧密合作，充分发挥其学术力量，共同开展基层大调研，以服务项目专项培育提升和锻炼队伍强化能力为主题。在 2024 年南京公共图书馆共建共享系列活动中，金陵图书馆积极推动业务联动、学术联动、活动联动、资源联动等方面的工作，并取得了丰硕的成果。

（二）部门收支情况

1、部门预算收支情况

2024 年度，金陵图书馆年初预算收入 4,920.88 万元，其中：基本支出 4,002.24 万元，项目支出 918.64 万元。调整后全年预算收入 6,824.66 万元，较年初调增 1,903.78 万元，调增的主要原因是项目经费增加和人员政策性变动增加。

2024 年度，金陵图书馆决算支出 6,251.24 万元，其中：基本支出 4,302.06 万元，项目支出 1,949.18 万元。南京市文化和旅游局预算执行完成率 91.60%，年末结转结余金额 51.79 万元。

3、“三公两费”使用情况

2024 年度，金陵图书馆“三公两费”预算支出 6.46 万元，决算支出 3.79 万元。“三公两费”预算与执行情况如表：

费用名称	预算数（万元）	决算数（万元）
因公出国（境）费	0.00	0.00
公务用车购置及运行维护费	2.46	1.99
公务接待费	2.00	0.00
会议费	0.00	0.00
培训费	2.00	1.80
合计	6.46	3.79

2024 年“三公两费”预算与执行情况表

注：因公出国（境）费预算实行财政集中管理，不在部门预算中编制。

（三）部门绩效目标

1、部门中长期目标

金陵图书馆坚持习近平总书记赋予图书馆的“传承文明、服务社会”神圣职责，坚持正确政治方向，弘扬优秀传统文化，创新服务方式，推动全民阅读，更好满足人民精神文化需求，为建设社会主义文化强国再立新功。金图将继续以弘扬社会主义核心价值观为己任，加强基础业务工作，提高读者服务质量，推动全民阅读事业迈上新台阶；持续做好传统资源、数字资源以及特藏资源的建设和利用，在提升资源质量的同时，进一步提高资源使用效率，在更广的范围内、更深的程度上满足读

者需求；以文旅融合等特色品牌项目为抓手，打造符合时代发展的特色阅读活动，推动公共文化服务体系新发展，促进智慧化图书馆服务；在引领发展方面，金图将继续做好各项市区联动、资源联采等工作，发挥区域中心馆龙头引领作用，在守正创新的基础上实现新作为，在社会发展作出自己应有的贡献。

2、部门年度目标

“固根本”强化管理体系建设；“多传承”探索古籍活化与利用；“大合作”促进发展品质再提升；“益书来”引领工作创新结硕果；“久为功”事业稳步向前有保障。

二、评价结论

（一）评价对象及范围

本次整体支出评价的对象为金陵图书馆 2024 年度部门整体预算（包括基本经费支出和项目经费支出）。绩效评价时段为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

（二）评价结论

2024 年，金陵图书馆以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻党的二十届三中全会精神，坚持稳中求进，落实新发展理念，构建新发展格局。以“服务体系初长成 阅美分享结硕果”为主线，推动高质量发展，提升文化新质生产力。截至 2024 年 12 月底，金陵图书馆总服务 240.8 万人次；文献外借 112.8 万册件；读者活动 956 场；新增藏量 6.3 万册件，新增注册读者 5.1 万，数字资源服务量 1,395.3 万次，超额完成 2024 年绩效指标。

（三）评分结果

本次绩效评价遵循科学规范、公开公正、绩效相关和问题导向的原则，重点评价部门管理、部门履职以及部门绩效等指标。在此基础上，以相关的数据为基础，综合应用成本效益分析法、因素分析法、比较法和公众评判法等评价方法，结合评价标准和评分规则，2024 年度金陵图书馆整体预算绩效评价综合得分 95.71 分，等级为“优”，详见部门整体绩效评价指标体系得分情况表。

三、部门履职成效

2024 年度，金陵图书馆紧紧围绕市政府目标管理和绩效考核指标任务，结合自身工作实际，加强组织领导，强化责任落实，有力地推动了文化旅游各项工作的开展。重点工作完成情况如下：

（一）紧扣重点任务 聚焦中心工作

1、活化传承：开展好古籍保护“新面貌”。

为让流淌在古籍中的中华优秀传统文化得到更好地发掘、保护、弘扬，2024 年金陵图书馆在古籍保护与传承方面又有新面貌、新举措。一方面，图书馆积极探索古籍数字化建设和活化利用，不仅联合全市各区馆共同主办了“古韵新声 卷帙长青”——南京市公共图书馆古籍保护成果展，还加速了“南京金石总录”数据库的建设，优化了古籍发布管理系统，进一步提升了古籍的可访问性和影响力。此外，金陵图书馆还召开了南京市新时代古籍工作交流会，就成立市古籍保护中心及古籍保护专家委员会的相关事宜进行了深入研讨，进一步提升全市古籍保护的专业化水平。与此同时，金陵图书馆有条不紊推进的古籍书库及古籍修复室建设工程项目，该项目已完工进入验收阶段，金陵古籍保护中心建设也在推进，相信未来古籍将在安全、适宜的环境中得以妥善保存与修复。

2、创新服务：走好发展新路“益书来”。

创新是高质量发展的灵魂，2024 年金陵图书馆创新服务品牌“益书来”新型图书捐换项目于 4 月 23 日试运行。项目涉及线上线下两方面，线下建设南京市民图书交换中心，在线上开发“金书藏家”图书交换平台，为市民提供全方位图书捐换公益服务。自项目启动以来“益书来”作为金陵图书馆的特色品牌项目持续开展，项目先后于 6 月、8 月、11 月走进莫愁湖、陌上花渡、熙南里等公园景区，围绕传统节日、文学艺术邀请市民游客进行文化体验，结合图书馆品牌活动及服务进行推广和宣传，开展现场服务活动和阅读体验活动，获得了读者与游客的一致赞誉，项目入选“长三角地区公共文化创新案例（2023—2024）”，《中国旅游报》也专门刊登。截至 12 月底，“益书来”项目注册读者 10,033 人次，接待读者 35,296 人次、旧书换入 46,485 册、新书换出 7,920 册、流通图书总码洋 249.66 万元。

3、满城书香：办好全市阅动“读者月”。

为深入践行“以人民为中心”的服务理念，10月“全市公共图书馆读者节”再注新质书香动能，全新升级为“第四届南京市公共图书馆读者月”。“读者月”以“阅美文都行 文旅书香情”为主题，深入践行“以人民为中心”的服务理念，采取“1+6+150模式”开展打造“人文南京”“文都文旅”“书香典籍”“创艺科普”“阅美巡展”“童梦悦读”六大板块推出150余项重点阅读活动，为读者带来更多的优质讲座、精彩展览、专业培训以及适合各类型、各地域读者的好活动、好内容。除此之外，“读者月”更把线上线下联动的文化活动深入到学校、社区和旅游景区，并通过社交媒体平台广泛传播努力把读者的节日延长，把书香的氛围延续，鼓励市民读者翻开书本、品阅书香，感受人文南京。

4、体系建设：搭好运行发展“全框架”。

体系建设对于组织的发展具有重要意义，它有助于提高组织的整体管理水平，实现组织的战略目标，增强组织的核心竞争力。“服务体系初长成 阅美分享结硕果”是2024年金陵图书馆工作和发展的重心，“体系建设”就是其中的关键词和中心点。年初，金陵图书馆就在各部门签订的目标考核责任书上，将“探索本部门业务体系建设”作为每个部门的年度工作重点。经过一年的考核督促、学习指导、流程优化，年内陆续形成了“藏用多元”资源管理体系、“金准特色”服务管理体系、“阅美四季”活动管理体系、“矩阵宣销”宣传管理体系、“金控秘籍”内控管理体系、“高考双组”考核管理体系、“金优计划”人才管理体系以及其核心“阅美至善”组织文化体系。由此，金陵图书馆体系化建设，“初长成”“出成效”。

（二）筑牢阵地服务 强化资源建设

1、阵地优化：练好读者服务“基本功”。

作为图书馆业务工作的第一线，窗口阵地部门直接面对各类读者。2024年，金陵图书馆实施“借阅服务品质与信息服务质量”的双重提升策略，以优化并完善其服务体系。在“借阅服务品质”提升方面，各阵地部门在做好基础业务的同时新增业务模块，合理调整人员、架位、馆藏等并创新服务方式提升借阅率，在业务高质量考核中阵地服务质量提升明显，“书服到架·慧找书”智能寻书系统、VR全景导览等项目的应用也进一步提升了图书流通、架位管理、新书上架工作效率和智能

化水平；在“信息服务质量”提升方面，截至12月底在各平台累计完成参考咨询87,669条，完成信息摘编6篇，二三次文献14种，代检索课题360条，完成馆藏《南京日报》数字化加工20,115条，为读者提供了全方位、多类别的信息服务和保障。

2、资源建设：写好守正创新“大作文”。

在资源建设方面，金陵图书馆严格按照馆藏发展的相关策略要求，充分利用资源建设发展委员会的专业优势，秉承“文献+”的理念，致力于打造一个与南京独特人文氛围、历史文化“基因”以及其作为世界“文学之都”地位相匹配的文献支持、保障、服务系统。文献资源供给覆盖科学研究、政务管理、经济发展及文化生活的各个方面，持续满足各方读者的各类需求。同时，金陵图书馆持续推进“你选书，我买单”线上线下的“PDA”服务模式及“书服到家”信用网络借阅服务等创新举措，以此来促进馆藏资源结构的优化以及资源品质的持续提升，也最终形成了一套科学规划、有序组织、妥善保存、规范处理的新时代馆藏发展模式。

3、空间迭代：筑好读者身边“新书房”。

2024年，金图继去年“工人文化宫分馆”“生肖邮局分馆”与“锦创分馆”等与各社会组织、文化产业机构为全市市民、各地游客打造的新型公共文化空间基础上，继续优化馆外服务网点的规划布局，不仅与南京钟山文化发展有限公司联袂打造“三余书社（职工书屋）”，还先后与浦口监狱、南京市看守所、南京市拘留所、南京市文化馆、江苏金陵机械制造总厂建立了服务点，通过在不同行业跨领域的合作，拓宽了金陵图书馆馆外流通服务的路径。入选2023年度江苏省文化和旅游厅“最美公共文化空间”的金陵图书馆·云几书房，在金陵图书馆云几书房银杏里店和玄武门店的基础上，今年更增建了莫愁湖店——一个集文旅融合和家庭教育双主题的特色阅读空间。除此之外，2024年金图·八九零空间也成功申请了江苏省文化和旅游厅“最美公共文化空间”，让“最美”的金图空间版图再次扩大。

地铁是市民出行重要的交通枢纽，今年金陵图书馆与南京地铁集团有限公司、宁句公司共同打造的“地铁移动云上图书馆”不仅在春节时举办了“‘图书漂流·共读南京’开往春天的地铁‘书香号’起航活动”，更在4·23世界读书日，与句容图书馆携手，将地铁这一现代交通工具与传统文化相结合，共同打造了一场别开生

面的文化盛宴——“宁句地铁书香专列”。

（三）阅美活力迸发 品牌创新不止

1、阅读推广：用好活动品牌“金名片”。

2024 年，金陵图书馆秉持着传承与创新并重的理念，在继续精心维护并提升“金图讲坛”“朗读者”“心惦图”以及 30 年常青品牌“南京 18 法律咨询广场”等一系列深受读者喜爱的老牌活动生命力的基础上，深入分析了自身工作的实际情况，同时广泛调研了读者的多元化阅读需求，力求在传统与现代之间找到完美的平衡点。“科学的南京”“诗游南京”“人工智能&STEM 夏令营”“金图手工坊”等在不断拓宽思路的过程中，通过与各大、中、小学校开展的“馆校合作”，与行业学会携手推进的“馆会合作”，以及与社会团体、企业建立的“馆社合作”等多维度合作模式，成功焕发了新的生机与活力。走进校园的图书馆员自主品牌“跟图书馆员读‘红色之城’”更在第七届中国青年志愿服务项目大赛中荣获银奖。

2、书香童年：护好阅读成长“小树苗”。

本年度阅读推广活动的核心亮点与重心聚焦于少儿阅读领域：在承习传统经典方面，“习经堂”“金陵·浦江学堂”“105 学堂”都是孩子们校外的传统文化“好老师”；在阅读能力培养方面，有“阅读·金陵”图书馆素养课、“金桔童阅成长营”、“童·阅底色”——金陵图书馆少儿素养养成记是孩子们和家长在培养正确阅读习惯、推动精准阅读、助力阅读升级上的好帮手；特殊关注方面，有“悦苗行动”“黑暗两刻钟”“指尖寻光”“融爱课堂”等关注流动留守、视听障碍和智力障碍儿童的普特融合阅读活动；更为值得一提的是，2024 年，金陵图书馆为小读者们全新打造了贯穿全年的“月阅书香”生日会活动，小读者会与其他小朋友一起在图书馆度过一个充满书香与温馨的生日，为童年增添了新的亮点与色彩。

除此之外，金陵图书馆携手各区图书馆和各少儿图书室共同举办的“童阅金陵”2024 南京市少儿图书室（阅读空间）阅读推广系列活动有序推进。活动在实现市区 102 家馆室全覆盖式精准配送的基础上，升级打造了“童悦文游伴成长”“博物奇览读世界”“艺术萌芽启童梦”等八大全新主题阅读推广活动总计 205 场。在阵地方面，2024 年金陵图书馆配合市局组织进行了新少儿图书室的申报工作，又有 34 家成功获选，全市少儿图书室总量升至 136 家，阅读欢声满溢，书香浸润全城。

（四）聚焦市区联动 共建共享共融

1、业务共建：做好能力提升“领头羊”。

在业务联动工作中，金陵图书馆以业务培训、业务统计工作为有力抓手，按照《南京市公共图书馆业务培训工作实施方案》的相关要求，将四个季度的常规培训与年初的馆长培训班、年中的新进馆员培训、业务统计年报培训相结合，既有通盘业务全览，又兼顾馆员群体安排特色培训项目和统计指导，做到统筹兼顾。除此之外，为提升基层馆员的科研能力和水平，金图不仅和南京图书馆学会紧密合作，组织了2024图书馆“阅美善读——馆员荐书”（第三届）活动、承办了中国图书馆学会阅读推广委员会的2024年馆员书评征集展示活动（第十二季）、开展了南京图书馆学会科研课题研究工作，更与南京市文化和旅游产业工会联合承办2024年度南京市职工技能大赛图书馆从业人员技能竞赛，吸引来自市区两级公共图书馆、市属高校图书馆、市委党校图书馆等多家单位百余名馆员积极参与。

2、资源提质：建好共建共享“大平台”。

在活动资源共享上，2024年市区联动工作继续加大阅读推广活动的开展力度和受众范围，组织“阅美”系列活动包括“阅读 悦科普”微视频征集活动、“经典筑梦，尺素传情”少年儿童书分享大赛、“图书馆情缘”图文征集、“水韵江苏 经典诵读”大赛等，内容丰富、覆盖广泛。活动一经推出就受到了全市读者的踊跃投稿，各区图书馆也全力支持、积极选送，最终优选总计数百余件作品送至市里参与终评。

在平台资源共享上，一方面，金陵图书馆充分结合市区两级公共图书馆数字资源的馆藏、使用实际，持续推进联合采购、续订工作，另一方面，继续完善全市参考咨询平台、志愿者服务平台的相关工作，确保平台工作常态性和规范性。此外，今年更继续深入挖掘“南京共享图书馆”“书服到家”信用网借平台潜力，截至2024年底，平台现有读者160,266名，图书借阅357,191册次，借阅订单73,819单，开展各类运营活动167场，通过组织开展网借阅读活动、提高相关图书质量，信用网借覆盖力、影响力进一步提升。

（五）着力宣传营销 扩大合作交流

1、媒体矩阵：讲好图书馆的“新故事”。

截至年底，金图微信服务号发文 384 篇，微博发文 2,331 篇，抖音发布短视频 110 条，9 月新开通视频号作品 19 条，全平台阅读量达 446.7 万次，点赞评论量 14,071 次，全平台留言解答 4,649 条，新增关注 3.8 万人。在春节、世界读书日暨图书馆服务宣传周、“全市公共图书馆读者月”等重要节点期间，全馆的重要活动也先后被中国文化报、新华日报、扬子晚报等国家、省、市级媒体报道 3,083 篇。金图身影活跃于纸媒、网媒、自媒体等各类媒体平台，尤其还在国家级行业媒体《图书馆报》上先后刊登了《适应新形势新要求主动求新求变》《“阅美四季”金陵图书馆打造全面阅读推广活动管理体系新模式》等文章。除此之外，今年金陵图书馆还先后完成了包括“阅美至善”“益书来”在内的 10 个标志的版权登记与商标申请，为金图 IP 的宣传发展保驾护航。借助媒体的力量，不仅让更多读者了解金图所想、所做、所感，也让图书馆行业内看到金图的好作为、好实践、好发展。在最新公布的《数智时代中国图书馆影响力评价报告（2024）》中，金陵图书馆综合影响力、学术影响力均位居同级图书馆前列，发展成果有目共睹。

2、增进交流：交好金图发展“新朋友”。

为适应新形势工作需要，进一步提升图书馆的服务质量、管理水平和创新能力，2024 年金陵图书馆开展了多项馆际交流与合作。国内交流方面，4 月，与湖北省图书馆、南京图书馆联办第三届“光明阅读”视障读者快闪赛；5 月，金图与伊宁市图书馆“穿越千里，书页为桥”开展少儿图书捐赠、“宁伊童听”亲子有声作品征集、“宁伊童阅·阅读小标兵”评选等一系列活动，让两地少年儿童的心灵在书香中相遇相知；同样在 5 月全国助残日前夕，金陵图书馆与陕西省图书馆联合开展“把我的城讲给你听”音视频征集展演活动；9 月，第三届南京都市圈图书馆交流与合作暨都市圈公共图书馆共享发展协作体 2024 年培训工作会议在淮安召开，与会代表 60 余人共同探索新时代图书馆协同高质量发展的新路径和新模式；11 月金陵图书馆与遵义市图书馆携手举办了“书旅共建 宁遵共享”交流活动，以书籍为媒，在宁遵两地之间建成一座文化与友谊的桥梁。这些与全国各地图书馆联合开展各类合作交流涉及人才培养、业务交流、阅读活动等多个领域，有效加强了各馆之间

的互通互动互鉴，实现优势互补。

国际交流方面，2023年初，金陵图书馆携手塞浦路斯利马索市立图书馆开启馆际友好交流。2024年3月友谊再续，“童心筑梦”南京（秦淮）——塞浦路斯儿童画展在金陵图书馆成功举办。在年中时，金陵图书馆还迎来了一场别开生面的国际艺术盛会——2024中芬友好学校“龙马精神”国际交流画展，两国孩子们画笔为桥，展现对各自城市家园与中国文化的热爱与想象。年底，金陵图书馆加入“丝绸之路国际图书馆联盟”，与中国国家图书馆、“一带一路”共建国家多家图书馆一道，推进文明交流互鉴、加强同相关国家和地区的文化往来，再次为金图的国际文化交流添上浓墨重彩的一笔。

（六）加强内部管理 夯实发展保障

1、党建引领：打好思想建设“金图钉”。

2024年是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，也是金陵图书馆学习贯彻、积极践行习近平文化思想、不断推进图书馆高质量发展的重要一年。在这一年里，金陵图书馆党总支及其下辖的四个党支部引领全体党员，发扬“图钉精神”细致研读、广泛实践、深刻应用，认真开展党纪学习教育；紧抓“先锋领航·书香致远”党建品牌的建设，运用“五色工作法”将最新的理论观念与思想精髓融入党的组织制度建设、党风廉政建设、思想作风建设及意识形态工作的每一个环节。同时，金陵图书馆的党组织充分展现了其模范带头作用，积极动员青年团员、紧密团结工会群众，深切关怀职工福祉，精心策划并组织各类活动。这些举措不仅极大地增强了馆内团结和谐的氛围，更为图书馆提升服务品质、更好地惠及广大民众奠定了坚实的基础。

2、科学管理：守好安全人事“两条线”

安全工作是各项工作的根本保障，2024年金陵图书馆进一步加大对安全生产及财务安全的执行力度。在安全生产方面，今年金图以文化市级专项-安全生产改造项目为重点，不仅从制度层面构建了联合防范与控制体系，还积极策划并实施了一系列安全演习、专题讲座及技能培训，把安全从纸面落到实处。在财务安全上，强化了内部控制，优化了财务管理流程，确保了资金使用的合规性和透明性，进行了定期财务审计，及时发现并纠正潜在财务风险。整体力求实现“保安全、护稳定”，

为图书馆的稳健发展构筑起一道坚实的安全防线。

在人事工作方面，金陵图书馆以专业技术人员管理办法为依凭，“一旗双星”“金图之星”等评选为手段，先后完成了 2024 年事业单位公开招聘，专业技术资格中高级职称申报、专业技术岗位和工勤技能岗位竞聘等工作。除此之外，于 2023 年成立的金陵图书馆青年人才库今年起也从思政教育、业务培训、读书沙龙等多领域为馆内青年人才打造了思想学习、素质提升和自我展示的载体和舞台，先后开展了新老馆员结对帮带、“金阅菁华”青年阅读提升、遵义红色交流赠书等多项工作。

四、存在问题及原因分析

（一）图书文献仓储空间较小

随着时间的推移，新书的不断购入和读者需求的增加，小仓储面积将无法容纳更多的图书，金陵图书馆目前对藏书书库等面积设计明显不足，远达不到同类型城市的标准级及实际需要，导致图书馆难以提供丰富的阅读资源。

（二）金陵图书馆应急照明、室外照明设备不完善

金陵图书馆目前现应急照明为普通照明共用系统，强制启动各区一路普通照明作为应急照明使用，现阶段已不符合消防安全要求；室外照明系统（路灯、环境灯）已严重老化，已无法满足夜间照明需要。

五、有关建议

（一）为图书文献提供良好存储空间

金陵图书馆应优化目前馆内空间布局，合理规划现有空间，采用密集型书架等高效存储设备，提高空间利用率；并申请政府资金支持，增加仓储面积，改善图书馆的硬件设施。

（二）安装应急照明、室外照明设备

金陵图书馆应对馆内应急照明系统进行改造，增设应急照明智能控制等系统，改造包括原照明配电箱改造、增加应急照明系统改造。增加室外照明设备，能够在夜间为图书馆周边区域提供必要的照明，保障行人和车辆的安全，适当的室外照明能够突出图书馆建筑的轮廓和特色，提升其夜间美观度。

六、评价工作开展情况

（一）基本情况

1.评价目的

整体支出绩效评价是从部门职能出发，根据预算部门设定的部门战略目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对预算部门整体支出的绩效目标完成情况、部门履职情况、预算管理水平进行客观公正的评价。通过部门整体支出绩效评价，能够准确找到金陵图书馆支出管理的强弱项，促进其不断改进和创新已有的管理方式，提高管理效能和管理质量。在评价范围上，不仅包括项目支出，还涉及人员支出和公用经费支出。在评价内容上，整体支出绩效评价关注的不仅是专项资金的使用绩效，同时关注部门全部财政资金的总量安排合理性、资金结构与单位核心职能的匹配关系、资金安排对单位战略目标的支持程度，从更全面的角度为财政专项资金的合理分配提供参考依据。

通过对金陵图书馆 2024 年度整体支出进行绩效评价，了解部门财政预算资金使用情况，系统评价财政预算资金在文旅项目中所发挥的作用和取得的实际效果，总结文旅项目实施、资金管理的经验，分析管理中存在的问题，为完善财政预算资金管理，提高资金使用效益提供重要依据。

2.评价依据

法律法规和政策

- （1）《中华人民共和国预算法》及其实施条例
- （2）中共中央 国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发[2018]34号）
- （3）中共江苏省委 江苏省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（苏发[2019]6号）

部门规章

- （1）财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预[2020]10号）
- （2）财政部《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》（财预[2021]101号）
- （3）财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监[2021]4

号)

(4) 江苏省财政厅《省级部门整体绩效评价管理暂行办法》(苏财绩[2022]51号)

(5) 南京市财政局《南京市市级财政预算绩效评价操作规程(试行)》(宁财绩[2020]260号)

(6) 《市文旅局机关内部控制建设工作实施方案》(宁文旅办〔2019〕97号);

(7) 《中共南京市委关于繁荣发展社会主义文艺的实施意见》(宁委发〔2016〕37号);

其他被评价单位财务资料及业务管理有关材料。

3.评价原则

评价工作遵循“个性指标与共性指标相结合”、“定性指标与定量指标相结合”、“主观性与客观性相结合”以及“过程指标与结果指标相结合”的原则,采用“绩效优先”、“管理并重”、“佐证支撑”的绩效评价理念,主要从决策、过程、履职、效益、满意度等五个方面对评价目标进行逐步分解,从定性与定量两个角度综合考量,评价资金使用的效率与效益。

(1) 个性指标与共性指标相结合

各个工作部门都有其自身特定的工作性质和工作内容,评估模式要形成相应的工作个性指标,根据不同的考评目的和考评对象进行指标设计,应从实际情况出发,使其具有较强的针对性,充分体现出所考评对象工作的性质、工作内容和特点。评估模式中设置共性指标,直接显现各个部门之间横向的可比性,有助于绩效评估在更大的范围内迅速推广,增强评估本身的绩效。共性指标主要集中于决策和过程环节,个性指标主要集中于产出和效益环节。

(2) 定性指标与定量指标相结合

定性指标是指不能用数据计量的,而只能通过描述性的语句来表述其内容和程度的指标,多是各项能力态度类指标,比如沟通能力、创新能力、领导能力、责任感、主动性等。本绩效评价指标体系的定性指标的筛选主要采用德尔菲法,运用该方法时,各位专家之间相互独立,各自回答研究者提出的问题,研究者与专家之间可以进行反复沟通与讨论,最终获得咨询结果,以此来确保定性指标的科学性。

（3）主观性与客观性相结合

评价指标遵循主客观相结合的原则。其中，客观指标是指反映客观现象的指标，是反映实情的指标。主观指标也称感觉指标，是指反映人们的感受、愿望、态度、评价等主观情况的指标，是反映民意的指标。本绩效评价指标体系客观指标数据主要是参照文献和政府官方网站文件，主观指标数据是依靠各方专家打分及调查问卷来获取。

（4）过程指标与结果指标相结合

政府绩效评估指标设计应该坚持过程指标与结果指标相结合的原则。过程方面主要是对政府部门职能评价、财务性指标评价和一些常规性评价，约占该指标体系的 50%左右；结果指标包括部门履职和部门绩效两方面，约占该指标体系的 50%左右。

4.评价方法

本次绩效评价所采用的方法主要包括以下几种：

（1）成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查方法等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

5.指标体系

本次整体支出评价指标体系分为两大部分，包含 5 个一级指标，即决策、过程、履职、效益和满意度，涵盖项目从管理实施至部门履职和取得效果的全过程，详见《金陵图书馆 2024 年部门整体绩效评价指标体系得分情况表》。

评价体系采取百分制的计分方式，其中决策、过程指标满分 50 分，该部分反映业务管理和资金管理等情况；履职、效益和满意度指标满分 50 分，该部分反映部门年度工作任务的实现情况。

（二）评价组织实施

2024 年金陵图书馆绩效评价通过前期准备、组织实施、综合评价三个阶段实施具体的评价工作。

1.前期准备阶段（2025 年 5 月 20 日至 5 月 29 日）

组建绩效评价工作小组，进入项目实施单位，开展调查研究、分析论证并形成绩效评价工作方案。同时，搜集有关文件资料，结合部门职能，设计了基础数据调查表，为后期的数据获取、现场核查做了充分的准备。

2.组织实施阶段（2025 年 5 月 30 日至 6 月 12 日）

绩效评价工作小组对部门情况进行核查，核查内容包括绩效评价基础数据调查表的收集核对。评价人员到项目现场实地查看项目进展情况；对机关处室及基层单位相关人员进行访谈，了解各项工作安排、进展情况；对部门基础数据和资料的真实性、准确性进行核实等方面的内容。

3.综合评价阶段（2025 年 6 月 13 日至 6 月 27 日）

绩效评价工作小组整理分析获取的基础数据、调查问卷等资料，综合书面评审意见和现场评价结论等情况，依据制定的评价标准进行了评价指标打分，以定量和定性相结合的评价方法完成绩效评价报告。

附件：绩效评价指标体系得分情况表

附件

2024 年度金陵图书馆绩效评价指标体系得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	部门（单位）是否有明确的中长期规划,用以反映和考察中长期规划的健全情况。	1	1. 考察部门是否制定了明确的中长期规划,包括总体目标、工作内容、时间进度等,部门规划是否涵盖了部门全部职能,并与部门职能相匹配; 2. 计划、目标是否与社会需求相匹配。 以上评价要点各占 1/2 权重,每个要点执行情况分好、中、差三档,按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	健全	1	中长期规划内容、时间进度明确,与当下社会需求匹配
		工作计划制定健全性	健全	部门（单位）本年度工作计划是否明确,用以反映和考察工作计划制定情况的健全程度。	1	1. 是否有明确的工作计划; 2. 工作计划与实际工作内容是否与部门职责具有相关性,年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接,是否与社会需求相匹配。 以上评价要点各计 1/2 权重分。	健全	1	图书馆关于 2024 年工作总结和 2025 年工作计划的报告,计划与中长期规划衔接,与社会需求匹配

	目标设定	绩效目标合理性	合理	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1	1. 是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责; 2. 是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划; 3. 是否与社会需求相匹配; 4. 是否与本年度部门预算资金相匹配。 以上评价要点各占 1/4 权重,每个要点执行情况分好、中、差三档,按 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	合理	1	绩效目标合理,符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责
		绩效指标明确性	明确	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	1	1. 是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的工作任务; 2. 是否通过清晰、可衡量的量化指标值予以体现; 3. 是否与部门年度重点工作任务数相对应,并突出了核心绩效指标。 以上评价要点各占 1/3 权重,每个要点执行情况分好、中、差三档,按 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	明确	1	绩效指标明确,突出了核心绩效指标

	预算编制	预算编制科学性	科学	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1	1. 基本支出及项目支出的预算编制依据是否充分,符合法律法规、部门职责、发展规划以及相关政策; 2. 基本支出预算是否按照规定标准编制;各项目预算测算依据是否充分,是否与工作任务相匹配,并经过科学论证; 3. 重点支出是否有保障; 4. 部门内容项目之间是否存在重复交叉,与其他部门项目是否存在重复交叉。 以上评价要点各占 1/4 权重,每个要点执行情况分好、中、差三档,按 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	科学	1	2024 年预算公开,规划依据充分,经过科学测算
		预算编制规范性	规范	部门(单位)预算管理是否规范,用以反映和考核预算执行情况。	1	1. 部门预算是否严格按照财政部门关于预算编制的时间和流程执行; 2. 各项目是否按照规定的程序申请设立,事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等; 3. 审批文件、材料是否符合相关要求。 以上评价要点各占 1/3 权重,每个要点执行情况分好、中、差三档,按 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	规范	1	2024 年预算已经充分论证,流程合规

过程	预算执行	预算调整率	=0%	部门（单位）本年度预算调整情况,用以反映和考核部门（单位）预算调整程度。	2	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整及上级转移支付金额调整除外）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 20%≤比率<0%，每增加 1%，扣 5%的权重分； 3. 比率>20%，不得分。	0	2	未主动调整过预算
		支付进度符合率	=100%	部门（单位）本年项目资金支付是否符合预计程度,用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	2	支付进度符合率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在某一时刻（一般为半年度）的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时刻（一般为半年度）应达到的支付进度（比率）。 评分规则：得分=支付进度符合率×分值。	1	2	已按计划支付

		预算执行率	=100%	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	2	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%； 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数； 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数； 预算执行率达到或超过 100%，得满分；在 100% 以下则按预算执行率与目标值的比值，乘以权重计分。	91.60%	1.83	预算数 6824.66 万元，执行数 6251.24 万元
		结转结余率	=0%	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	2	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 10%≤比率<0%，每增加 1%，扣 10%的权重分； 3. 比率>10%，不得分。	0.76%	1.8	年末结余金额 51.79 万元
		公用经费控制率	≤100%	考量部门（单位）本年度公用经费实际支出数与预算安排数的比例,用以反映和考核部门（单位）对公用经费的实际控制程度。	2	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，每超出 1%，扣 10%的权重分。	100.03%	1.8	决算数 529.3 万元，预算公开数 529.12 万元

		“三公经费”变动率	≤0%	考量部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与上年度实际支出数的变动率,用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	2	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。	-77.63%	2	本年三公经费 1.99 万元，上年三公经费 8.89 万元
		政府采购执行率	=100%	政府采购资金是否按照计划执行,用以反映或考核政府采购执行情况。	2	预算执行率=（预算执行数/预算数）×100%。 预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。 评分规则：得分=预算执行率×分值。	100.00%	2	政府采购全部完成
		非税收入预算完成率	≥100%	非税收入预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	2	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则：得分=非税收入预算完成率×分值。	89.24%	1.78	非税收入实际完成数 15.17 万元，非税收入实际完成数 17 万元
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	考核部门（单位）预算管理制度的健全程度。	1	①制定或具有预算管理制度计 1/2 权重分；②管理制度科学健全计 1/2 权重分。	健全	1	管理制度科学、健全

		资金使用合规性	合规	资金使用是否合规。	2	1. 资金管理使用（包括收入与支出）是否符合国家财经法规和相关管理制度的规定，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等非专款专用的情况； 2. 资金的收缴和拨付是否有完整的程序和手续； 3. 公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	合规	2	资金支出合规，未见违规支出
		绩效管理覆盖率	=100%	考核部门（单位）绩效管理是否全覆盖。	1	绩效管理覆盖率=（纳入全过程绩效管理的资金数/预算数）×100%。 评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值；绩效管理覆盖率≤60%不得分。	1	1	所有预算均纳入了绩效管理
		基础信息完善性	完善	部门（单位）基础信息是否完善。	1	部门基础信息完善得满分，较完善酌情给分，否则不给分。	完善	1	基础信息完善
		预决算信息公开度	公开	部门（单位）是否公开预决算信息。	1	预决算信息全面公开得满分，不公开不给分。	公开	1	已于市文旅局官网公开
		非税收入管理合规性	合规	考核部门（单位）非税收入管理是否合规。	2	非税收入管理合规得满分，较合规酌情给分，不合规不给分。	合规	2	未见非税收入管理违规
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	1	1. 是否已制定或具有资产管理制度； 2. 相关资产管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关资产管理制度是否得到有效执行。 评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	健全	1	管理制度完善、健全

		资产管理规范性	规范	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核资产是否保存完整、使用合规、安全运行情况。	2	1. 资产保存是否完整，是否按规定流程报请使用； 2. 资产配置是否合理； 3. 资产处置是否规范； 4. 资产是否经清查和统计，账务管理是否合规，是否账实相符； 5. 资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。 以上评价要点各占 1/5 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	规范	2	未见资产管理违规
		固定资产利用率	=100%	部门（单位）固定资产利用是否充分，用以反映和考核资产使用情况。	2	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	充分	2	未见闲置固定资产
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强项目管理，规范项目运行活动而制定的项目管理制度是否健全完整，项目管理制度用以反映对完成项目运作或促进社会发展的保障情况。	2	1. 是否制定项目管理制度； 2. 项目管理制度是否合法、合规、内容完整，包括职责分工、项目申报、公示、实施内容、实施进度、实施标准、资金补助标准、资金拨付时间、监督检查、绩效评价、协调机制等。 评分规则：以上评价要点各占 1/2 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	健全	2	制度完善、健全

		项目管理制度执行规范性	规范	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核资产是否保存完整、使用合规、安全运行情况。	2	1. 项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅； 2. 项目是否按照要求规范严格地执行所有的制度内容，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等； 3. 是否按要求开展监督检查和绩效评价。 评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 评分。	规范	2	未见项目管理违规
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强人事管理、规范人事管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）人事管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	1	①制定或具有人事管理制度，计 1/2 权重分；②相关人事管理制度合法、合规、完整，计 1/2 权重分。	健全	1	管理制度完善、健全
		人员管理制度执行有效性	有效	部门（单位）为加强人事管理、规范人事管理行为而制定的管理制度是否执行有效，用以反映和考核部门（单位）人事管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	2	相关人事管理制度有效执行，计满分，否则按实际执行情况得分。	有效	2	已按制度执行，未见违规

		在职人员控制率	=100%	部门(单位)为加强人事管理、按照上级规定控制在职人员数量,用以反映和考核部门(单位)人员成本的控制情况。	2	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%; ①在职人员控制率=100%,得满分;②80%≤在职人员控制率<100%得 1/2 权重分,③在 80%以下不计分。	96.92%	1	在职人员数 126 人,编制数 130 人
	机构建设	组织建设工作及时完成率	=100%	部门(单位)组织建设工作是否及时完成,用以衡量组织建设工作完成情况。	2	①完成率=100%,得满分;②80%≤完成率利用率<100%,计 1/2 权重分,③小于 80%计 0 分。	1	2	及时完成组织建设工作
		业务学习与培训及时完成率	=100%	部门(单位)为加强人员业务能力开展的业务学习与培训是否完成,用以反映和考核部门(单位)业务学习与培训及时完成情况。	2	①完成率=100%,得满分;②80%≤完成率利用率<100%,计 1/2 权重分,③小于 80%计 0 分。	100%	2	全年计划组织的 7 场培训均已及时完成
		纪检监察工作有效性	有效	部门(单位)纪检监察工作是否有效开展,用以反映纪检监察工作的实施情况。	2	①完成纪检监察工作,未发生重大违纪情况得满分;②发生重大违纪情况计 0 分。	有效	2	纪检监察工作有效,未见重大违纪
		履行							
履职	向社会公众免费开放,	全年订购图书册次	≥5 万册	全年入藏新书册次。	3	达到预定目标值得满分,否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分,比例低于 60%不得分。	6.3 万	3	全年入藏新书 6.3 万册
	收集、整理、保存文献信息并提供查询、借阅及	全年订购报刊种类	≥2000 种	全年订购报刊种类。	2	达到预定目标值得满分,否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分,比例低于 60%不得分。	2633	2	全年订购报刊 2633 种
		全年订购电子资源种类	≥7 种	全年订购电子资源种类。	2	达到预定目标值得满分,否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分,比例低于 60%不得分。	9	2	全年订购电子资源 9 种

		全年开馆日	≥360天	全年开馆日。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	365	3	全年开馆
	开展阅读指导、读书交流、演讲诵读、图书互换共享等活动，推动、引导、服务全民阅读，传承发展中华优秀传统文化，继承革命文化，发展社会主义先进文化。	全年举办读者活动场次	≥600场	全年举办读者活动场次。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	956 场	3	全年举办读者活动 956 场
		自办新媒体年度新增关注人数	≥3 万人	自办新媒体年度新增关注人数。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	3.85 万人	3	自办新媒体年度新增关注 3.85 万人
		全年志愿服务参与人数	≥1500 人次	全年志愿服务参与人次。	3	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	3562 人次	3	全年志愿服务参与 3562 人
	社会效益	全年总流通人次	≥200 万人次	全年总流通人次。	4	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	240.79 万人次	4	全年总流通 240.79 万人
		书刊文献外借册次	≥100 万册次	全年书刊文献外借册次。	4	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	112.77 万册次	4	全年书刊文献外借 112.77 万册次
		全年数字资源下载、浏览量	≥1000 万篇、册次	全年数字资源下载、浏览量。	4	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	1395.31 万篇、册次	4	全年数字资源下载、浏览量 1395.31 万篇、册次
		新媒体全年阅读量	≥400 万次	自办新媒体全量阅读量。	4	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	446.73 万次	4	自办新媒体全量阅读量 446.73 万次

	可持续影响	弘扬优秀传统文化	长期	对中华优秀传统文化传承的可持续影响。	5	对中华优秀传统文化传承的可持续发展有长期正面推动作用得满分，否则酌情扣分。	较长期	2.5	随着时代迭代，需要寻求契合时代的举措以传承与弘扬传统文化
满意度指标	服务对象满意度	读者满意度	≥85%	反映借阅读者对服务的综合满意度。	10	满意度达到目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，满意度低于 60%不得分。	94.79%	10	满意度调查表平均分 94.79 分
合计					100			95.71	