
2025 年度金陵图书馆 整体绩效自我评价报告

目 录

一、部门概况	1
（一）部门基本情况	1
（二）部门收支情况	3
（三）部门绩效目标	3
二、评价结论	5
（一）评价对象及范围	5
（二）评价结论	5
（三）评分结果	5
三、部门履职成效	5
（一）数据见证奋进，实绩诠释担当	6
（二）精准施策发力，重点突破提效	6
（三）立足主责主业，夯实发展基础	7
（四）活动精彩纷呈，阅读常伴四季	8
（五）紧密社会合作，点亮阅读空间	9
（六）提升宣传声量，扩大金图影响	9
四、存在问题及原因分析	10
（一）少数产出目标值不够合理	10
（二）部分业务产出未达预期	10
五、有关建议	10
（一）科学编制绩效目标，提高目标值的精准度	10
（二）补短板强协同，提升业务运营效能	11
六、评价工作开展情况	11
（一）基本情况	11
（二）评价组织实施	14
附件	15

2025 年度金陵图书馆 整体预算绩效自我评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1.部门基本情况

金陵图书馆（以下简称“金图”）创立于 1927 年 6 月 9 日，1984 年 10 月改为现名，是南京市文化和旅游局所属全额拨款事业单位，公益一类，相当于正处级。

2.部门主要职能

金陵图书馆主要职责是面向社会公众免费开放，收集、整理、保存、研究文献信息，并提供书刊查询、借阅等服务；通过流动、自助服务设施，利用现代技术，提供数字信息化服务；开展社会教育培训，组织阅读推广活动，推动全民阅读；带动引领南京地区公共图书馆建设和发展。

3.内设机构及人员情况

金陵图书馆内设 12 个部门，其职责范围梳理如下：

部门机构	工作任务
办公室	负责全馆的日常运行管理工作； 负责全馆考核、党务、人事、财务、资产、档案、文书、考勤、安全、卫生、后勤、物业管理工作； 负责外联、接待、会议等服务保障工作； 负责馆理事会、双拥办、文明办、全民阅读等机构对接。
事业研究部	负责全馆整体业务规划、业务统计、馆员培训和科研管理、文旅融合调研统筹、图书馆业界协调对接（含学会、科协条口对接工作）、区馆业务指导、业内刊物传媒（馆年刊、专刊、信息交流、学会刊物平台等）编印宣传等。
宣传营销部	负责面向读者层面的内外宣传平台管理开发及营销工作、图书馆整体形象宣传、联合包装阅读项目、文旅融合阅读实践基地（宣传部分）、全馆及业界大型活动策划、吉祥物开发、自媒体培育、社会单位首接或宣传、馆内会展场地预定、活动统计报批及分析、媒体工作、外事工作、网信办、社科联对接等。

部门机构	工作任务
活动服务部	负责策划组织金图讲坛、金图展览、阅读推广活动、馆内部分项目设计美工工作，负责全馆志愿服务管理、会展区（含艺术长廊）场地管理工作等。
系统技术部	负责全馆网络和软硬件系统维护工作、数字资源验收运维工作、读者大数据研发利用、支持全馆及区馆线上服务工作等。
采访编目部	负责全馆除中文报纸、期刊以外所有纸质文献和视听文献的预订、采访、著录、标引、加工、调拨和分配等工作； 负责本馆馆藏图书总书目数据库及与采编业务相关的维护工作； 负责接受社会机构和个人的图书文献类捐赠工作。
特藏发展部	负责特藏文献管理阅览及查询服务、自建参考咨询平台管理、特色数字资源建设、公共数字文化工程建设等； 承担南京地方文献和古籍等特色资源的征集、寻访和选购工作； 负责编制各类二三次文献，承担本馆的国际文献资料交换工作。
综合阅览部	负责图书阅览室（含视听文献借阅）、工具书阅览室、期刊借阅室、报纸阅览室的开放管理和读者服务工作； 负责本部门馆藏文献建设、架位管理及闭架书库的管理工作； 负责全馆报刊的征订和加工工作及全馆图书的流转、典藏工作； 负责编制各类二三次文献，开展信息情报和决策参考咨询服务。
电教拓展部	负责电子阅览、科普教育和培训、科普艺术阅览、自修区、文都之窗等区域管理、书友会拓展联盟、电子数字资源采购与推广、公共数字文化服务等。
分馆建设部	负责馆外流通体系的建设和维护工作，承担各类文献资源的配送工作；负责对馆外相关服务阵地的业务指导与管理监督工作； 负责盲文阅览室、地铁汽车分馆的开放管理和读者服务工作； 承担全馆实体读者证发放和管理管理工作。
图书借阅部	负责图书借阅室的开放管理和读者服务工作； 负责本部门的文献管理工作，并根据读者借阅需求和藏书现状，适时调整架位、转库； 组织开展形式多样的阅读指导推广活动，举办各类专题书展和新书推荐。
少儿工作部	负责少儿借阅室和少儿活动室的开放管理和读者服务工作； 负责本部门馆藏文献建设和架位管理工作；负责组织开展形式多样的少儿阅读指导和读书推广活动。

2025 年度本单位编制核定数 130 人，实有在编人数 125 人。

4.资产情况

截至 2025 年 12 月 31 日，金陵图书馆资产总额共计 11,057.77 万元，其中：流动资产 1,576.82 万元，非流动资产 9,480.95 万元。固定资产原值 11,231.75 万元，

净值 9,021.44 万元。无形资产原值 347.24 万元，净值为 248.41 万元。公务用车 1 辆。单价 100 万元（含）以上的专用设备 1 台（套）。

（二）部门收支情况

1.部门预算收支情况

2025 年度，金陵图书馆年初预算收入 4,622.58 万元，其中：基本支出 3,993.46 万元，项目支出 629.12 万元。调整后全年预算收入 6,294.80 万元，较年初调增 1,672.22 万元，调增的主要原因是项目经费增加和人员政策性变动增加。

2025 年度，金陵图书馆决算支出 5,857.58 万元，其中：基本支出 4,421.56 万元，项目支出 1,436.02 万元。南京市文化和旅游局预算执行完成率 93.05%，年末结转结余金额 37.77 万元。

2. “三公两费”使用情况

2025 年度，金陵图书馆“三公两费”预算支出 14.76 万元，决算支出 8.08 万元。“三公两费”预算与执行情况如下表：

费用名称	预算数（万元）	决算数（万元）
因公出国（境）费	0.00	0.00
公务用车购置及运行维护费	2.46	0.00
公务接待费	2.00	1.10
会议费	0.00	0.00
培训费	10.30	6.98
合计	14.76	8.08

2025 年“三公两费”预算与执行情况表

注：因公出国（境）费预算实行财政集中管理，不在部门预算中编制。

（三）部门绩效目标

1.部门中长期目标

坚持习近平总书记赋予图书馆的“传承文明、服务社会”神圣职责，坚持正确政治方向，弘扬优秀传统文化，创新服务方式，推动全民阅读，更好满足人民精神文化需求，为建设社会主义文化强国再立新功。继续以弘扬社会主义核心价值观为己任，加强基础业务工作，提高读者服务质量，推动全民阅读事业迈上新台阶；持

续做好传统资源、数字资源以及特藏资源的建设和利用，在提升资源质量的同时，进一步提高资源使用效率，在更广的范围内、更深的程度上满足读者需求；以文旅融合等特色品牌项目为抓手，打造符合时代发展的特色阅读活动，推动公共文化服务体系新发展，促进智慧化图书馆服务；在引领发展方面，将继续做好各项市区联动、资源联采等工作，发挥区域中心馆龙头引领作用，在守正创新的基础上实现新作为，在社会发展中作出自己应有的贡献。

2.部门年度目标

（1）在总结“十四五”规划实施经验的基础上，启动“十五五”规划的编制工作。

（2）持续推进以馆史编纂为主要内容的一系列工作，为迎接建馆百年做筹备，集中展示金图在不同历史时期的发展轨迹和成就，深入挖掘金图的历史底蕴和文化内涵。

（3）加强人才队伍建设，特别是青年干部的培养，继续按照“金优计划”的相关要求，以“一旗双星”“金图之星”等评选为手段，以青年人才库建设为依托，与南京图书馆学会紧密合作，通过参与全省公共图书馆业务竞赛、举办较大规模的学术交流培训会议、开展高水准业务能力比拼，以训促进、以赛代练，持续提升员工的综合素质与业务能力，打造一支高素质、专业化的人才队伍。

（4）积极推进馆际交流，推动图书馆高质量发展。推动以数字资源联采、书服到家南京共享图书馆、参考咨询、志愿者、古籍管理发布等平台为载体的资源联动；与马鞍山市图书馆共同办好协作体工作会，重点深化宁镇扬、宁马滁和宁淮三大片区图书馆间的联系与合作，持续强化资源整合与协同发展效应；加强省内图书馆交流，继续利用十五城市公共图书馆、“一带一路”图书馆联盟、“丝绸之路”国际图书馆联盟、“中国图书之窗”等联盟力量、政策支持，进一步与遵义、延安、伊宁等友好图书馆推进合作项目，从各个方面促进图书馆事业的协同发展，提升金陵图书馆在行业中的影响力。

（5）加强古籍保护与活化利用。通过成立古籍保护专家委员会、挂牌市古籍保护中心、推进古籍展陈特色空间改造、古籍数字化系统建设等多种手段，为古籍传承保护工作提供政策、环境、技术等多重保障。依托“习经堂”“浦江学堂”“105

学堂”等阅读推广品牌，让古籍中的文字真正“活”起来。

（6）推进“益书来”项目建设，积极打造用书币兑换旅游的“换书游”等衍生项目，拓展功能，扩大覆盖，增加场景，促进消费，提升项目持续发展的自主“造血”能力，以模式创新和品牌建设延伸“益书来”项目的供应链和服务链，从而满足群众日益丰富不断变化的公共文化新需求。

（7）开展地方文献建设保护工程，重点围绕“南京学”“长江学”“文学之都”等主题，通过构建地方名人专藏、推进名家工作室建设等手段，一手抓文献征集、资源整理，一手抓开发利用、宣传推广，使地方文献建设工作不断引向深入。

二、评价结论

（一）评价对象及范围

本次整体支出评价的对象为金陵图书馆 2025 年度部门整体预算（包括基本经费支出和项目经费支出）。绩效评价时段为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

（二）评价结论

2025 年，金陵图书馆坚持稳中求进，以“琢石成玉创共享 阅美至善正当时”为工作主线，加快构建新发展格局，扎实推动全市公共文化事业高质量发展，积极创新服务，致力于古籍保护与数字赋能，并通过多种方式在推进全民阅读方面发挥重要作用。本次评价核查中未发现重大异常。

（三）评分结果

本次绩效评价遵循科学规范、公开公正、绩效相关和问题导向的原则，重点评价部门管理、部门履职以及部门绩效等指标。在此基础上，以相关数据为基础，综合应用成本效益分析法、因素分析法、比较法和公众评判法等评价方法，结合评价标准和评分规则，2025 年度金陵图书馆整体预算绩效评价综合得分 95.26 分，等级为“优”，详见部门整体绩效评价指标体系得分情况表。

三、部门履职成效

2025 年，金陵图书馆紧紧围绕市政府目标管理和绩效考核指标任务，结合自身工作实际，加强组织领导，强化责任落实，有力地推动了文化旅游各项工作的开展。

重点工作完成情况如下：

（一）数据见证奋进，实绩诠释担当

2025 年，全馆总服务人次 264.79 万，同比增长 9.96%；新增注册读者 3.59 万人；全年文献外借量 113.21 万册件，同比增长 0.38%，新增藏量 6.92 万册件，同比增长 9.49%；全年共组织开展读者活动 853 场，参与人次 193.17 万，同比增长 34.59%。

（二）精准施策发力，重点突破提效

1.古籍工作：赓续文脉，彰显特色

2025 年，金图以“传承”与“活化”双轮驱动古籍工作。

传承上：一方面，金图启动古籍资产清查专项，严格对照文物资产管理标准，最终锁定馆藏古籍总量；另一方面，“南京金石总录”新系统上线，古籍管理发布平台完成迭代，为古籍进入文保序列后的规范化、数字化、可溯源管理奠定基石。

活化上：随着古籍展陈体验空间的开放，金图推出全国首家融合 AI+VR 技术的古籍修复互动体验项目，实现古籍内容的情景化、可视化、游戏化传播；活动上，全新打造“我在金图修古籍”系列公共课程与“浦江学堂”“习经堂”“105 学堂”等传统品牌同步植入古籍元素，实现古籍 IP 与社教活动的深度融合。

2.业务探索：提质增效，开拓新域

为积极响应国家关于促进文化消费、培育新型文化业态的政策导向，2025 年，金图创新推出 XR 沉浸式体验、主题研学、文化夜校等高品质增值服务。

XR 沉浸体验空间首推《一座金陵城》沉浸式 VR 互动体验作品，邀请“2025 年丝绸之路国际图书馆联盟大会”与会代表进行深度评测，获得高度认可。9 月和 11 月，陆续推出《桃渡临流》与《考工记》，也深受读者好评，吸引了《光明网》《新华报业》等权威媒体关注。

夜校板块中，金图“YE”学通过“小班化教学”+“专业导师”+“图书馆独家氛围”，把周末夜晚变成“充电现场”。研学板块中，金图先后与建邺区妇联、南京市青年志愿者协会、朗驰苏奥汽车销售服务有限公司等企事业单位、社会组织合作，开展多类型研学活动，以优服务、高品质，实现“读万卷书”与“行万里路”的双向奔赴。

3.惠及全市：阅读盛宴，全年歆享

上半年，金图以“科技赋能图书馆服务升级”为主题，启动“4.23 世界读书日”与“公共图书馆服务宣传周”两个重要时间节点的一系列活动，文旅中国、交汇点新闻等主流媒体先后进行多方报道。

下半年，金陵图书馆与全市 13 家区级公共图书馆联合主办南京“小小书香”读者汇活动，推出超过 50 场文化活动，贯穿整个金秋，以优质文化资源滋养童心童梦，丰富青少年精神世界。

（三）立足主责主业，夯实发展基础

1.资源建设：规范管理，服务优化

2025 年，金图通过规范管理、科学配置、优化服务等策略，构建科学、完整、智慧的文献资源体系，全年订购图书 31,778 种、46,343 册，加工入藏图书合计 45,796 种、65,913 册。在规范管理中，全面推进并顺利完成全馆国有资产盘点清查工作，印发《金陵图书馆图书下架和剔除处置办法》；在科学配置上，实现总馆与分馆之间、分馆与分馆之间文献资源的高效、实时流转，全年共完成文献流转 107 次，累计调拨图书 25,667 册；在优化服务上，金图不仅升级了线上线下 PDA 以及“你选书，我买单”等文献资源建设项目流程，还进一步拓展了与各大书店合作关系，让馆藏体系架构更科学，更好满足读者需求。

2.阵地工作：民生为上，服务第一

在阵地服务方面，各阵地部门在做好基础业务的同时，积极拓展新增业务模块，合理调配人员、架位和馆藏资源，通过“阅荐 悦见”专题书架和“美阅 读书”主题图书推荐等方式不断提升借阅率。读者证办理上，除了在“一老一小”群体服务方面表现出色，在两会期间，金图还联合南图及全省各设区市公共图书馆为两会代表办理读者证，获各方高度肯定。

3.信息服务：决策参考，专业高效

2025 年，金图全年向读者及各政务部门提供原文传递 61,121 篇，完成代检索课题 30 项，形成服务成果 6 项，编制信息摘编 3 种，新增二三次文献条目 19 条，持续夯实知识底座。今年，金图牵头联合各区馆组建信息摘编专题小组，围绕“一带一路”倡议与“文化遗产保护”主题，形成高质量专题汇编。由金图提交的《国

内外人形机器人产业发展情况及南京地方实际分析建议》专题信息获得上级有关单位的采用与肯定。

4.馆内阵地：深度挖潜，功能焕新

2025 年，金陵图书馆全面推进馆内阵地空间的系统性升级改造，主要举措聚焦以下三个方面：

一是激活“沉没空间”：金图充分挖掘馆内闲置区域潜力，将一楼展厅后方长期未使用的空间改造为 XR 沉浸式体验区，并将原存包区域转型为研学教室。

二是丰富单体空间内涵：一方面，对特藏阅览室进行整体提升，打造集古籍展陈、文献阅览、学术研究与互动体验于一体的古籍展陈体验空间；另一方面，将“益书来”空间升级为复合型文化服务点，集成旧书捐赠与交换、新书零售、读者积分兑换等多元功能。

三是推进空间整合升级：首先，合并原电子阅览室与艺术设计阅览室等功能相近区域，打造新型复合型功能空间；其次，将原电子阅览室部分区域改造为“共创空间”，并联合南京青年志愿者协会设立志愿服务站；此外，依托金图与省自动化学会共建“机器人与智能制造科普基地”的契机，将原有科普阅览室升级为“科学阅读空间”。

（四）活动精彩纷呈，阅读常伴四季

1.擦亮品牌：持续创新，品质提升

2025 年，金图将经典品牌运维与新品牌创建工作并行推进。

一方面，系统梳理并持续优化既有的经典品牌项目，通过标准化运营与精细化服务，巩固其社会影响力与公众信任度：“金图展览”聚焦重大主题，弘扬时代精神，社会反响热烈；“金图讲坛”不仅特别策划“南京作家文学创作谈”系列讲座，更推出“‘童年真善美’阅读研学之旅”。

另一方面，立足于文化发展趋势与读者需求变化，前瞻性地为中生代品牌项目注入创新基因：“DR·魔方”“悦享读”深入挖掘金图馆藏资源；“诗游南京”“宁聚共读”根植南京在地文化；“科学的南京”“跟图书馆员读‘红色之城’”等活动积极开展“馆校合作”。

2.小小书香：阅享童年，相伴成长

为推进儿童友好城市建设，金图有效整合全域资源，构建多维度、全覆盖的儿童阅读体系。

在阅读能力培养方面，有“阅读·金陵”图书馆素养课程、“金桔童阅成长营”以及“童·阅底色”——金陵图书馆少儿素养养成记等项目；针对一些需要特殊关注的孩子，有“黑暗两刻钟”“指尖寻光”和“融爱课堂”等品牌；“月阅书香”生日会活动让小读者与其他小朋友一起在图书馆度过一个充满书香与温馨的生日。

除此之外，金图在市文旅局的指导下，开办少儿阅读空间管理员培训班，并以136家“童阅金陵”少儿阅读空间为阵地，打造创新阅读活动280场，服务少儿读者及家长2.8万余人次。

（五）紧密社会合作，点亮阅读空间

2025年，金图做增量、提质量，打造、创新了多个创新型公共文化空间与服务点。

在做增量上，2025年金图集中建设了包括江苏省江宁监狱、共青团南京市委委员会青年之家旗舰店等在内的5个馆外服务点，拓宽了馆外流通服务的路径。此外，金图与锦创中山店联合建设了新型馆外服务阵地——金陵图书馆展示推广空间。年底，金图与华润置地以瑞餐楼盘为试点，合作打造集图书阅览、文化沙龙、艺术展览于一体的特色社区图书馆。

在提质量上，2025年金图集中展开馆外分馆、服务点焕新工程：新街口地铁分馆内部进行空间升级，明发滨江分馆重新装修后再度开馆。除此之外，2025年，南京“地铁流动图书馆”再度火热回归，在全线网234座地铁车站及列车车载屏幕上循环播放电子书单，让地铁成为移动“新书房”。

（六）提升宣传声量，扩大金图影响

1.媒体宣传：矩阵传播，拓宽渠道

2025年，金陵图书馆把媒体工作升级为“金图宣传矩阵”，对内统筹资源、对外放大声量。

数据层面，全年微信服务号发文384篇；微博发文2,380篇；视频号、抖音号共发布短视频222篇，网站更新2,248页。除网站外，全平台阅读量达374.77万

次，点赞、评论量 21,070 次，新增关注 31,004 人，实现“量增”又“质升”。

内容层上，“金图二十四节气”定时上新，持续发布“50 人×50 书”荐书、“星火·经纬”分馆、“读者你好”访谈三大系列；《鸭鸭爱情故事》短视频，被多家官媒接力转发。

外宣层上，全年全网报道 2,705 条，覆盖纸媒、网媒、自媒体以及广播电台等全渠道。

2. 志愿服务：阅美至善，善作善成

在阵地服务和专项服务中，金图持续完善“阅美 1+4+N”志愿服务体系，全年组织参与志愿服务 2,325 人次，累计服务时长 2.2 万小时。

在志愿服务品牌上，“朗读者”“南京 18”“法律咨询广场”“悦苗行动”“文明小义工”等持续运行，不断出新。除此之外，今年还创新打造了“青春守护金陵文脉”古籍保护志愿项目。

四、存在问题及原因分析

（一）少数产出目标值不够合理

效益评价目标值设置偏低。例如社会效益指标“新媒体账号点击量”，目标值设定为 ≥ 45 万次，实际完成 374.67 万次，超出目标值 732.60%。指标在 2025 年项目资金调减的情况下还大幅度地超过了目标值，表明绩效目标设置不够合理。

（二）部分业务产出未达预期

部分业务产出未达预期。例如指标“新增注册读者数量”目标值设定为 ≥ 5 万人，实际完成 3.59 万人，为目标值的 71.8%；指标“全年志愿服务参与人次”目标值设定为 $\geq 3,000$ 人次，实际完成 2,325 人次，为目标值的 77.5%。以上指标未完成年度目标，反映出宣传推广及志愿者组织等工作力度仍有待加强。

五、有关建议

（一）科学编制绩效目标，提高目标值的精准度

针对本期绩效目标完成度较为分化的情况，可以从目标设置科学性与过程动态管控两方面着手改进。一方面，充分结合最近几年实际完成情况、本年度资源配置、

服务需求预测等因素，进行充分科学论证，合理确定目标值区间，设定依据充分、可量化、可实现且具有适度挑战性的绩效目标。另一方面，健全过程监控与预警纠偏机制，在进度偏离阈值时及时干预，推动绩效管理从“结果被动考核”向“过程动态赋能”转变，切实提升组织运营的均衡性与目标管理的科学性。

（二）补短板强协同，提升业务运营效能

针对“新增注册读者数量”及“全年志愿服务参与人次”等产出指标未达预期的问题，建议多措并举强化业务链条协同与执行力度。一是拓宽宣推渠道，综合运用线上线下矩阵开展靶向营销，破解注册读者增长瓶颈；二是完善志愿者组织机制，健全激励保障与招募拓展体系，激发社会参与内生动力。总体而言，需强化从宣传触达至用户转化的闭环管理，以精细化运营破除执行阻力，切实提升各项业务目标达成率。

六、评价工作开展情况

（一）基本情况

1.评价目的

整体支出绩效评价是从部门职能出发，根据预算部门设定的部门战略目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对预算部门整体支出的绩效目标完成情况、部门履职情况、预算管理水平进行客观公正的评价。通过部门整体支出绩效评价，能够准确找到金陵图书馆支出管理的强弱项，促进其不断改进和创新已有的管理方式，提高管理效能和管理质量。在评价范围上，不仅包括项目支出，还涉及人员支出和公用经费支出。在评价内容上，整体支出绩效评价关注的不仅是专项资金的使用绩效，同时关注部门全部财政资金的总量安排合理性、资金结构与单位核心职能的匹配关系、资金安排对单位战略目标的支持程度，从更全面的角度为财政专项资金的合理分配提供参考依据。

通过对金陵图书馆 2025 年度整体支出进行绩效评价，了解部门财政预算资金使用情况，系统评价财政预算资金在文旅项目中所发挥的作用和取得的实际效果，总结文旅项目实施、资金管理的经验，分析管理中存在的问题，为完善财政预算资金管理，提高资金使用效益提供重要依据。

2.评价依据

法律法规和政策

- (1)《中华人民共和国预算法》及其实施条例
- (2)中共中央 国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）
- (3)中共江苏省委 江苏省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（苏发〔2019〕6号）
- (4)财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）
- (5)财政部《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》（财预〔2021〕101号）
- (6)财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4号）
- (7)南京市财政局《南京市市级财政预算绩效评价操作规程（试行）》（宁财绩〔2020〕260号）
- (8)《南京市市级预算绩效管理办法》（宁委办厅字〔2024〕2号）
- (9)《南京市财政局关于开展2025年度预算绩效单位自评和部门评价工作的通知》（宁财绩通〔2026〕7号）

其他被评价单位财务资料及业务管理有关材料。

3.评价原则

评价工作遵循“个性指标与共性指标相结合”“定性指标与定量指标相结合”“主观性与客观性相结合”以及“过程指标与结果指标相结合”的原则，采用“绩效优先”“管理并重”“佐证支撑”的绩效评价理念，主要从决策、过程、履职、效益、满意度等五个方面对评价目标进行逐步分解，从定性与定量两个角度综合考量，评价资金使用的效率与效益。

(1) 个性指标与共性指标相结合

各个工作部门都有其自身特定的工作性质和工作内容，评估模式要形成相应的工作个性指标，根据不同的考评目的和考评对象进行指标设计，应从实际情况出发，

使其具有较强的针对性，充分体现出所考评对象工作的性质、工作内容和特点。评估模式中设置共性指标，直接显现各个部门之间横向的可比性，有助于绩效评估在更大的范围内迅速推广，增强评估本身的绩效。共性指标主要集中于决策和过程环节，个性指标主要集中于产出和效益环节。

（2）定性指标与定量指标相结合

定性指标是指不能用数据计量的，而只能通过描述性的语句来表述其内容和程度的指标，多是各项能力态度类指标，比如沟通能力、创新能力、领导能力、责任感、主动性等。本绩效评价指标体系的定性指标的筛选主要采用德尔菲法，运用该方法时，各位专家之间相互独立，各自回答研究者提出的问题，研究者与专家之间可以进行反复沟通与讨论，最终获得咨询结果，以此来确保定性指标的科学性。

（3）主观性与客观性相结合

评价指标遵循主客观相结合的原则。其中，客观指标是指反映客观现象的指标，是反映实情的指标。主观指标也称感觉指标，是指反映人们的感受、愿望、态度、评价等主观情况的指标，是反映民意的指标。本绩效评价指标体系的客观指标数据主要是参照文献和政府官方网站文件，主观指标数据依靠各方专家打分及调查问卷获取。

（4）过程指标与结果指标相结合

政府绩效评估指标设计应该坚持过程指标与结果指标相结合的原则。过程方面主要是对政府部门职能评价、财务性指标评价和一些常规性评价，约占该指标体系的 50%；结果指标包括部门履职和部门绩效两方面，约占该指标体系的 50%。

4.评价方法

本次绩效评价所采用的方法主要包括以下几种：

（1）成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷调查及抽样调查等方法对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

5.指标体系

本次整体支出评价指标体系分为两大部分，包含 5 个一级指标，即决策、过程、履职、效益和满意度，涵盖项目从管理实施至部门履职和取得效果的全过程，详见附件《2025 年度金陵图书馆部门整体绩效评价指标体系得分情况表》。

评价体系采取百分制的计分方式，其中决策、过程指标满分 50 分，该部分反映业务管理和资金管理等情况；履职、效益和满意度指标满分 50 分，该部分反映部门年度工作任务的实现情况。

（二）评价组织实施

2025 年金陵图书馆绩效评价通过前期准备、组织实施、综合评价三个阶段实施具体的评价工作。

1.前期准备阶段（2026 年 5 月 11 日至 5 月 19 日）

组建绩效评价工作小组，进入项目实施单位，开展调查研究、分析论证并形成绩效评价工作方案。同时，搜集有关文件资料，结合部门职能，设计了基础数据调查表，为后期的数据获取、现场核查做了充分的准备。

2.组织实施阶段（2026 年 5 月 20 日至 5 月 29 日）

绩效评价工作小组对部门情况进行核查，核查内容包括绩效评价基础数据调查表的收集核对。评价人员到项目现场实地查看项目进展情况；对机关处室及基层单位相关人员进行访谈，了解各项工作安排、进展情况；对部门基础数据和资料的真实性、准确性进行核实等。

3.综合评价阶段（2026 年 6 月 1 日至 6 月 12 日）

绩效评价工作小组整理分析获取的基础数据、调查问卷等资料，综合书面评审意见和现场评价结论等情况，依据制定的评价标准进行了评价指标打分，以定量和定性相结合的评价方法完成绩效评价报告。

附件

2025 年度金陵图书馆部门整体绩效评价指标体系得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	部门（单位）本年度工作计划是否明确，用以反映和考察工作计划制定情况的健全程度。	1	1. 是否有明确的工作计划； 2. 工作计划与实际工作内容是否与部门职责相关，年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接，是否与社会需求相匹配。 以上评价要点各计 1/2 权重分。	健全	1	工作计划制定健全，与部门职能及社会需求相匹配。
		中长期规划制定健全性	健全	部门（单位）是否有明确的中长期规划，用以反映和考察中长期规划的健全情况。	1	1. 考察部门是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等，部门规划是否涵盖部门全部职能，并与部门职能相匹配； 2. 计划、目标是否与社会需求相匹配。 以上评价要点各占 1/2 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0% 评分。	健全	1	中长期规划制定健全，与部门职能及社会需求相匹配。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
	目标设定	绩效指标明确性	明确	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	1	1. 是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的工作任务； 2. 是否通过清晰、可衡量的量化指标值予以体现； 3. 是否与部门年度重点工作任务数相对应，并突出了核心绩效指标。 以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	明确	1	绩效目标具体、清晰、指标可量化，突出核心绩效指标。
		绩效目标合理性	合理	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1	1. 是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责； 2. 是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划； 3. 是否与社会需求相匹配； 4. 是否与本年度部门预算资金相匹配。 以上评价要点各占 1/4 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	较合理	0.75	指标—新媒体账号点击量目标值与实际值差距较大。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
	预算编制	预算编制规范性	规范	部门（单位）预算管理是否规范，用以反映和考核预算执行情况。	1	1. 部门预算是否严格按照财政部门关于预算编制的时间和流程执行； 2. 各项目是否按照规定的程序申请设立，事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等； 3. 审批文件、材料是否符合相关要求。 以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	规范	1	2025 年预算已经充分论证，流程合规。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
		预算编制科学性	科学	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1	1. 基本支出及项目支出的预算编制依据是否充分，符合法律法规、部门职责、发展规划以及相关政策； 2. 基本支出预算是否按照规定标准编制；各项目预算测算依据是否充分，是否与工作任务相匹配，并经过科学论证； 3. 重点支出是否有保障； 4. 部门项目之间是否存在重复交叉，与其他部门项目是否存在重复交叉。 以上评价要点各占 1/4 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	科学	1	2025 年预算公开，规划依据充分，经过科学测算。
过程	预算执行	非税收入预算完成率	≥100%	非税收入预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	2	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则：得分=非税收入预算完成率×分值。	126.00%	2	实际完成数 20.16 万元，预算数 16 万元。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
		政府采购执行率	=100%	政府采购资金是否按照计划执行，用以反映或考核政府采购执行情况。	2	政府采购执行率=（政府采购执行数/政府采购预算数）×100%。 政府采购执行数：部门（单位）本年度实际完成的政府采购金额。 政府采购预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）政府采购预算数。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100%	2	政府采购全部完成。
		“三公”经费变动率	≤0%	考量部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与上年度实际支出数的变动率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	2	“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费总额—上年度“三公”经费总额）/上年度“三公”经费总额]×100%。 “三公”经费：因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。	-44.60%	2	本年度“三公”经费 1.10 万元，上年度“三公”经费 1.99 万元。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
		公用经费控制率	≤100%	考量部门（单位）本年度公用经费实际支出数与预算安排数的比例，用以反映和考核部门（单位）对公用经费的实际控制程度。	2	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，每超出 1%，扣 10%的权重分。	99.10%	2	实际支出公用经费总额 511.41 万元，预算安排公用经费总额 516.07 万元。
		结转结余率	=0%	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	2	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 0%<比率≤10%，每增加 1%，扣 10%的权重分； 3. 比率>10%，不得分。	0.60%	1.88	年末结余总额 37.77 万元，调整预算数 6,294.80 万元。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
		预算执行率	=100%	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	2	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%； 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数； 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数； 预算执行率达到或超过 100%，得满分；在 100%以下则按预算执行率与目标值的比值，乘以权重计分。	93.05%	1.86	预算完成数 5,857.58 万元，预算数 6,294.80 万元。
		预算调整率	=0%	部门（单位）本年度预算调整情况，用以反映和考核部门（单位）预算调整程度。	2	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委、政府临时交办而产生的调整及上级转移支付金额调整除外）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 20%≥比率>0%，每增加 1%，扣 5% 的权重分； 3. 比率>20%，不得分。	0%	2	未主动调整过预算。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
		支付进度符合率	=100%	部门（单位）本年项目资金支付是否符合预计程度，用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	2	支付进度符合率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在某一时点（一般为半年度）的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点（一般为半年度）应达到的支付进度（比率）。 评分规则：得分=支付进度符合率×分值。	100.00%	2	已按计划全部支出。
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	考核部门（单位）预算管理制度的健全程度。	1	①制定或具有预算管理制度计 1/2 权重分；②管理制度科学健全计 1/2 权重分。	健全	1	管理制度科学、健全。
		非税收入管理合规性	合规	考核部门（单位）非税收入管理是否合规。	2	非税收入管理合规得满分，较合规酌情给分，不合规不给分。	合规	2	未见非税收入管理违规。
		预决算信息公开度	公开	部门（单位）是否公开预决算信息。	1	预决算信息全面公开得满分，不公开不给分。	公开	1	已于市文旅局官网公开。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
		基础信息完善性	完善	部门（单位）基础信息是否完善。	1	部门基础信息完善得满分，较完善酌情给分，否则不给分。	完善	1	单位基础信息完善。
		绩效管理覆盖率	=100%	考核部门（单位）绩效管理是否全覆盖。	1	绩效管理覆盖率=（纳入全过程绩效管理的资金数/预算数）×100%。 评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值；绩效管理覆盖率≤60%不得分。	100%	1	所有预算均纳入了绩效管理。
		资金使用合规性	合规	资金使用是否合规。	2	1. 资金管理使用（包括收入与支出）是否符合国家财经法规和相关管理制度的规定，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等非专款专用的情况； 2. 资金的收缴和拨付是否有完整的程序和手续； 3. 公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	合规	2	资金支出合规，未见违规支出。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
	资产管理	资产管理规范性	规范	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核资产是否保存完整、使用合规、安全运行情况。	2	1. 资产保存是否完整，是否按规定流程报请使用； 2. 资产配置是否合理； 3. 资产处置是否规范； 4. 资产是否经清查和统计，账务管理是否合规，是否账实相符； 5. 资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。 以上评价要点各占 1/5 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0% 评分。	规范	2	未见资产管理违规。
		固定资产利用率	=100%	部门（单位）固定资产利用是否充分，用以反映和考核资产使用情况。	2	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100%	2	无闲置固定资产。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
		资产管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	1	1. 是否已制定或具有资产管理制度； 2. 相关资产管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关资产管理制度是否得到有效执行。 评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	健全	1	资产管理制度健全。
	项目管理	项目管理制度执行规范性	规范	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核资产是否保存完整、使用合规、安全运行情况。	2	1. 项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅； 2. 项目是否按照要求规范严格地执行所有的制度内容，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等； 3. 是否按要求开展监督检查和绩效评价。 评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	规范	2	项目管理制度执行规范。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
		项目管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强项目管理，规范项目运行活动而制定的项目管理制度是否健全完整。	2	1. 是否制定项目管理制度； 2. 项目管理制度是否合法、合规、内容完整，包括职责分工、项目申报、公示、实施内容、实施进度、实施标准、资金补助标准、资金拨付时间、监督检查、绩效评价、协调机制等。 评分规则：以上评价要点各占 1/2 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	健全	2	制度完善、健全。
	人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	部门（单位）为加强人事管理、规范人事管理行为而制定的管理制度是否执行有效，用以反映和考核部门（单位）人事管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	2	相关人事管理制度有效执行，计满分，否则按实际执行情况得分。	有效	2	按制度执行，未见违规。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
		在职人员控制率	=100%	部门（单位）为加强人事管理、按照上级规定控制在在职人员数量，用以反映和考核部门（单位）人员成本的控制情况。	2	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%；①在职人员控制率=100%，得满分；②80%≤在职人员控制率<100%得 1/2 权重分，③在 80% 以下不计分。	96.15%	1	在职人数 125，编制数 130。
		人员管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强人事管理、规范人事管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）人事管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	1	①制定或具有人事管理制度，计 1/2 权重分；②相关人事管理制度合法、合规、完整，计 1/2 权重分。	健全	1	管理制度完善、健全。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	部门（单位）为加强人员业务能力开展的业务学习与培训是否完成，用以反映和考核部门（单位）业务学习与培训及时完成情况。	2	①完成率=100%，得满分；②80%≤完成率<100%，计 1/2 权重分，③小于 80%计 0 分。	100%	2	全年组织安全学习 8 次，专题培训 4 次，参与人员 200 余人次。
		纪检监察工作有效性	有效	部门（单位）纪检监察工作是否有效开展，用以反映纪检监察工作的实施情况。	2	①完成纪检监察工作，未发生重大违纪情况得满分；②发生重大违纪情况计 0 分。	有效	2	未见重大违纪。
		组织建设工作及时完成率	=100%	部门（单位）组织建设工作是否及时完成，用以衡量组织建设工作完成情况。	2	①完成率=100%，得满分；②80%≤完成率<100%，计 1/2 权重分，③小于 80%计 0 分。	100%	2	组织建设工作及时完成。
履职	向社会公众免费开放，收集、整理、保存文献信息并提供	全年订购图书册次	≥6.5 万册	全年入藏新书册次。	2	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	6.5913 万册	2	全年入藏新书 6.5913 万册。
		全年订购报刊种类	≥1600 种	全年订购报刊种类。	2	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	1,627 种	2	全年订购报刊种类 1,627 种。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
	查询、借阅及相关服务,开展社会教育。	全年订购数字资源种类	≥8 种	全年订购电子资源种类。	2	达到预定目标值得满分,否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分,比例低于 60%不得分。	8 种	2	全年订购电子资源种类 8 种。
		新增注册读者数量	≥5 万人	全年新增注册读者数量	2	达到预定目标值得满分,否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分,比例低于 60%不得分。	3.59 万人	1.44	新增注册读者数量 3.59 万人。
		全年开馆日	≥360 天	全年开馆日。	2	达到预定目标值得满分,否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分,比例低于 60%不得分。	365 天	2	全年开馆天数 365。
	开展阅读指导、读书交流、演讲诵读、图书互换共享等活动,推动、引导、服务全民阅读	全年举办读者活动场次	≥600 场	全年举办读者活动场次。	3	达到预定目标值得满分,否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分,比例低于 60%不得分。	853 场	3	全年举办读者活动 853 场。
		全年各类读者活动参与人次	≥60 万人次	全年各类读者活动线下参与人次	3	达到预定目标值得满分,否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分,比例低于 60%不得分。	106.15 万人次	3	全年各类读者活动线下参与人次 106.15 万。
		全年志愿服务参与人次	≥3000 人次	全年志愿服务参与人次。	3	达到预定目标值得满分,否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分,比例低于 60%不得分。	2,325 人次	2.33	全年志愿服务参与人次 2,325 人。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
效益指标	社会效益	全年总流通人次	≥230 万人次	全年总流通人次。	4	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	264.79 万人次	4	全年总流通人次 264.79 万。
		书刊文献外借册次	≥100 万册次	全年书刊文献外借册次。	4	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	113.21 万册次	4	书刊文献外借册次 113.21 万册次。
		全年数字资源下载、浏览量	≥1000 万篇、册次	全年数字资源下载、浏览量。	4	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。	149.61 万篇， 1125.02 万次	4	全年数字资源下载量 149.61 万篇、浏览量 1125.02 万次。
		新媒体账号点击量	≥45 万次	新媒体账号点击量	4	达到预定目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，比例低于 60%不得分。若实际值超过目标值 50%则扣减 50%权重分。	374.6741 万次	2	全年新媒体账号点击量 374.6741 万次，实际值超过目标值 50%。
	可持续影响	弘扬优秀传统文化，创新服务方式，提高读者服务质量	较高	对中华优秀传统文化传承的可持续影响。	5	对中华优秀传统文化传承的可持续发展有长期正面推动作用得满分，否则酌情扣分。	较高	5	“南京金石总录”新系统上线，古籍管理发布平台完成迭代；创新推出 XR 沉浸式体验、主题研学、文化夜校等高品质增值服务，打造和焕新了多个创新型公共文化空间与服务点。
满意度指标	服务对象满意度	读者满意度	≥85%	反映借阅读者对服务的综合满意度。	10	满意度达到目标值得满分，否则按实际值与目标值的比例乘以权重计分，满意度低于 60%不得分。	97.52%	10	读者整体满意率 97.52%。

一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分说明
合计					100			95.26	