
**2025 年度南京市艺术小学
(南京小红花艺术团)
部门整体绩效自我评价报告**

目 录

一、部门概况	2
(一) 部门基本情况	2
(二) 部门收支情况	4
(三) 部门绩效目标	4
二、评价结论	5
(一) 评价对象及范围	5
(二) 评价结论	5
(三) 评分结果	5
三、部门履职成效	5
(一) 党建领航固根本，凝心铸魂开新局	5
(二) 优化生源结构，夯实发展基础	6
(三) 深耕艺教沃土，精进艺术实践	6
(四) 深耕文化筑基，笃行教研提质	8
(五) 文化互鉴增见识，师生同行共成长	9
(六) 德育为先筑根基，五育花开绽芳华	9
(七) 安全筑牢防线，成长保驾护航	10
(八) 精细管理增效，服务保障赋能	11
四、存在问题及原因分析	11
(一) 指标设定有待优化	11
(二) 中长期规划有待加强	12
五、有关建议	12
(一) 科学编制绩效目标	12
(二) 制定健全的中长期规划	12
六、评价工作开展情况	12
(一) 基本情况	12
(二) 评价组织实施	15
附件	17

2025 年度南京市艺术小学（南京小红花艺术团） 整体预算绩效自我评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1.部门基本情况

南京市艺术小学（南京小红花艺术团）（以下简称“艺术小学”）于1957年成立，是南京市文化和旅游局所属全额拨款事业单位，公益一类，相当于副处级。

2.部门主要职能

艺术小学主要职责是实施小学义务教育，舞台艺术创作；艺术人才培养，国内外舞台艺术作品演出，组织政府、民间艺术交流。

3.内设机构及人员情况

艺术小学内设 6 个部门，其职责范围梳理如下：

部门机构	工作任务
办公室	全面贯彻党和国家的教育方针及政策，组织实施学校各项工作； 制定学校的各类发展规划及工作计划； 负责上传下达，草拟各类报告、计划、总结等，对校长负责； 全面及时掌握全校情况及动态，做好学校的日常管理工作； 加强教工队伍建设，建立完善的教育教学管理系统，做好教工的考勤工作； 根据学校整体工作部署，对全校各部门工作进行综合协调； 负责行政、人事、财务等各项工作，严格财务、档案等管理规定，做好经费编算工作，做好人事评聘及职称评定工作； 做好教室及功能室的调配工作，编制校历及作息时间表； 按照规定做好车辆管理及调配工作。
教导处	在校长统一领导下，实施义务教育，协同分管校长制定教学及教科研计划； 负责课题指导、申报及管理，提高教师的教学及科研水平； 科学安排课务，编制课表，完成国家课程的教学任务； 完成文化教师的业务培训和考核； 实施对教育各部门的对接，健全文化教师的业务档案； 做好招生、小升初及学籍管理工作； 负责体育场馆使用，做好学生的体育锻炼工作。

艺术处	结合本校具体情况制定艺术教育及创作计划； 完成艺术教育，按专业方向及特点安排课务； 做好学校艺术校本课程，完善艺术课程设置； 倡导并支持原创作品，实施舞台表演； 负责学生的舞台实践课，让学生们在实践中提升艺术修养； 负责艺术课题研究的指导、申报与管理； 组织艺术教师的业务学习、培训及考核； 协助校长制定艺术考核细则，与社会接轨，健全艺术教师的业务档案。
德育处 (大队部)	做好学校的党务工作，协助领导做好学校的思想政治工作，发挥党员带头作用； 组织德育工作，规范学生的日常行为，实施学校校园文化建设； 组织指导学生的评优、奖励及处分工作； 在党支部的指导下，制定并实施少先队活动计划，组织好少先队活动； 指导中队辅导员做好各中队工作，做好大队、中队干部的选拔与培训等工作； 根据年级组的情况，组织学生各项活动，提高学生素养； 组织实施书香校园工作，推进全民阅读。
交流处	在校长的领导下，制定学校交流工作的发展规划、工作制度并组织实施； 拓宽学校宣传渠道，做好学校的官网、微信、微博等媒体宣传； 加强友好学校的往来，搞好校际的艺术、教育教学的交流活动； 组织实施合作交流项目，加强对外宣传，组织友好接待； 负责办理各类出国手续，做好出访工作； 合理使用剧场音乐厅，严格剧场音乐厅管理制度，严格报批手续； 会同办公室、艺术处等部门完成各类汇演活动； 负责图书编制及借阅工作，做好图书馆的管理与使用，为建立书香校园做好基础。
总务处	按照学校工作计划，制定并实施学校总务工作计划； 组织职工的岗前、岗位培训，强化服务育人意识，定期检查； 严格采购制度，编制每年的采购预算，做好物资采购、供应和保管工作； 管理好学校固定资产，建立物资档案，完善购物审批、入库验收登记、领物审批、保养维修、报损批核等制度； 办好食堂，搞好饮食卫生，负责科学膳食，每周提供营养菜单，做好师生的保健工作； 对接物管公司，负责学校安全保卫工作。

艺术小学编制共 121 名，其中：行政人员编制 80 名，行政附属人员编制 41 名。截至 2025 年末，实有在编人员 75 人，编外人员 39 人。

4.资产情况

截至 2025 年 12 月 31 日，艺术小学资产总额共计 20,405.23 万元，其中：流动资产 104.62 万元，非流动资产 20,300.61 万元。固定资产原值 22,103.83 万元，净值 20,300.61 万元。现有公务用车 3 辆，无单价超过 100 万元的设备。

（二）部门收支情况

1.部门预算收支情况

2025 年度，艺术小学年初预算收入 3,172.00 万元，其中：基本支出 2,818.17 万元，项目支出 353.83 万元。调整后全年预算收入 3,475.11 万元，较年初调增 303.11 万元，调增的主要原因是增加了艺术基金项目经费以及人员工资调标、社保基数调整。

2025 年度，艺术小学决算支出 3,375.70 万元，其中：基本支出 2,623.30 万元，项目支出 752.40 万元。艺术小学预算执行完成率 97.14%。

2. “三公两费”使用情况

2025 年度，艺术小学“三公两费”预算支出 16.94 万元，决算支出 2.48 万元。“三公两费”预算与执行情况如下表：

2025 年“三公两费”预算与执行情况表

费用名称	预算数（万元）	决算数（万元）
因公出国（境）费	0	0
公务用车购置及运行维护费	6.94	2.48
公务接待费	3	0
会议费	2	0
培训费	5	0
合计	16.94	2.48

注：因公出国（境）费预算实行财政集中管理，不在部门预算中编制。

（三）部门绩效目标

1.部门中长期目标

回归素质教育本质，展现另类教育魅力，探寻学校未来需求对未来学校设想，改变那种“千篇一律、千人一面”大一统的育人模式，着重小班化教育，个性化培育，多元化发展，国际化视野。未来注重和谐教育，艺术修身，为每一个孩子的可持续发展奠定素质基础。

2.部门年度目标

2025 年度，根据部门职责与预算安排，主要完成的绩效目标为：1. 艺术教育以课程建设为突破口，继续开发并有效实施具有学校特色、促进学生发展的艺术校

本课程。2. 文化教育教学扎实推进。3. 打造精品，做好节目创编工作。4. 稳步推进招生工作。

二、评价结论

（一）评价对象及范围

本次整体支出评价的对象为艺术小学 2025 年度单位整体预算（包括基本经费支出和项目经费支出）。绩效评价时段为 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

（二）评价结论

2025 年，学校全面贯彻落实党的教育方针，全面实施素质教育，坚持“和谐教育，艺术修身，为每一个孩子的可持续发展奠定素质基础”的办学理念，认真履行职责，高质高效地完成了各项工作。但也存在仍需改进之处，如指标设定有待优化、中长期规划有待加强。

（三）评分结果

本次绩效评价遵循科学规范、公开公正、绩效相关和问题导向的原则，重点评价部门管理、部门履职以及部门绩效等指标。在此基础上，以相关的数据为基础，综合应用成本效益分析法、因素分析法、比较法和公众评判法等评价方法，结合评价标准和评分规则，2025 年度艺术小学整体预算绩效评价综合得分 90.42 分，等级为“优”，详见部门整体绩效评价指标体系得分情况表。

三、部门履职成效

2025 年，学校各部门紧紧围绕发展目标，协同创新、攻坚克难，在党建引领、教育教学、艺术实践等关键领域取得显著进展，共同谱写了学校内涵式、高质量发展的新篇章。现总结如下：

（一）党建领航固根本，凝心铸魂开新局

1. 强化组织建设，压实主体责任。

学校党支部严格履行党建责任制，全面推行“廉政责任书”签订机制，实现业务工作与意识形态工作有机统一。持续深化理论学习教育，聚焦理论素养提升、知识结构拓展与学校发展推动三大维度，切实筑牢校园意识形态安全屏障。

2.深化思政融合，落实立德树人。

将思想政治教育贯穿教育教学全过程，充分发挥思政课程关键作用，强化师生自我教育与行为规范。全面推进师德师风建设，增强教师政治责任感与使命意识。加强宣传引导与舆情管理，凝聚思想共识，营造和谐稳定、积极健康的校园育人环境。

3.筑牢思想阵地，把牢政治方向。

深入学习贯彻习近平总书记关于意识形态工作的重要论述，不断提高政治判断力与执行力。建立健全师生思想动态调研与风险排查机制，及时回应关切、化解矛盾。推动社会主义核心价值观有机融入课程教学与校园文化，强化理想信念教育。严格管理各类宣传平台与图书资料，坚决防范不良思潮渗透，守牢意识形态前沿阵地。

（二）优化生源结构，夯实发展基础

2025 年度招生工作圆满完成，共招录一年级新生 70 人，插班生 4 人，为学校可持续发展注入新活力。系统开展小升初各项工作，通过规范流程、细化服务，确保毕业生升学环节衔接顺畅、平稳有序。

（三）深耕艺教沃土，精进艺术实践

1.教学教研：夯实基础，深化内涵。

科学制定并实施了五大专业的年度教学计划。有序完成艺术考核工作以及每学期一次的“艺术小明星”评选活动。

各教研组坚持每周教研，并积极“走出去”拓宽视野。舞蹈组参观南京博物馆、江苏省戏曲学校，观摩舞蹈专业技巧课、民间舞课、基训课和排练课，组织观摩“五星奖”比赛展演活动，并外请老师学习京剧身段和念白；书画组赴上海博物馆、南京博物院、江苏省美术馆观展。成功举办青年教师艺术技能展示活动。

书画组组织校园秋季、春节写生活动；成功钻研开发徽章、绢扇、台灯等新课程种类。完成《合唱一》《书法二》等校本课程的印刷工作。

顺利完成学校招生工作前期的宣传以及初试和复试工作，以及 2023-2024 年校艺术基金结项工作和 2025 年申报工作。

2.专场演出：精心打造，彰显特色。

少儿专场《幸福像花儿一样》作为艺术小学年度艺术精品，于9月29日、30日连续上演两场，获得热烈反响。演出融合了舞蹈、合唱、器乐、情景表演等多种艺术形式，集中展示了艺术小学各艺术团队的训练成果与创新能力，为观众呈现了一场高水准的视听盛宴，成为本年度最具代表性的艺术活动之一。

3.艺术实践：百花齐放，精彩纷呈。

舞蹈《夏天的记忆》参加江苏省舞蹈家协会“小荷风采”选拔赛活动；器乐《启航》参加第二十届全国“群星奖”视频录像评选；情景剧《等您回家》参加“五星奖”戏剧类比赛；《龙娃龘龘向前冲》参加“五星奖”音乐类比赛。

全年承担并完成了多项重要演出及特色活动：1月，《一路繁花一路歌》参加2025年团拜会演出，合唱团参与“爱并不遥远”交响音乐会及“金荔枝之夜”中国纪录片学术盛典，并完成《恭喜恭喜》《灯火里的中国》MV拍摄工作；3月，《迎宾曲》参加南京世界田径室内锦标赛晚宴活动演出；5月，表演唱《城门谣》参加仙林大学城管委会演出，情景剧《等您回家》参加江苏拉萨周一一致敬援藏干部专场演出；6月，表演唱《城门谣》参加文化旅游节演出，《快乐节拍》、独唱《我和我的祖国》参加“音谱华章 乐汇星河”三校联谊演出；8月，合唱团参加《童声里的中国》演出活动；10月，歌舞《幸福像花儿一样》受邀参加射箭世界杯总决赛的开幕式演出。

舞蹈《夏天的记忆》赴郑州参加舞蹈家协会“小荷风采”展演活动，同时参加南京市“舞爱金陵”原创作品展演；合唱团赴扬州参加江苏省“紫金合唱节”展演活动；民乐《三个和尚》完成第二十一届长三角民族乐团展演活动报名和后期的展演活动。

4.荣誉成果：硕果盈枝，星光熠熠。

舞蹈《夏天的记忆》在中国舞蹈家协会“小荷风采”展演中荣获“小荷新秀”奖；学校获颁“小荷之家”奖；指导教师徐小涵、白彤彤、黄娟荣获“小荷园丁”奖。该作品同时在南京市“舞爱金陵”原创作品展演中获奖。

合唱团在第七届江苏省“紫金合唱节”中荣获童声组银奖；指挥陈剑老师获“优秀指挥奖”；王婷婷老师作品《咯噔代》获“优秀作品”奖。

在第十三届“我的中国梦”南京市少儿才艺大赛中，共 11 名学生成功晋级决赛。

（四）深耕文化筑基，笃行教研提质

1. 强化师德师风，筑牢育人根基。

坚持把师德师风建设摆在首位，着力提升教师思想政治素质和职业道德水平，增强立德树人使命感，践行以生为本理念，全面推动素质教育实施。

2. 夯实教学常规，提升课堂实效。

深化课程标准研究，组织各学科教师系统研读 2022 版新课标与教材，把握学科特点与教学方向。加强教学流程管理，通过学期初教学工作会明确规范，完善激励机制，推动教学质量持续提升。健全教学管理制度，细化各项工作要求，促进教学管理规范化、科学化。

3. 推进教研融合，促进教师发展。

引入专家指导机制，邀请市、区教研员深入课堂把脉指导，助力教师专业成长与教学反思。搭建多元成长平台，组织参加市区论文评选、教学竞赛等活动，实现以赛促教、以研促能。强化科研引领作用，鼓励教师在实践—反思—改进中提升教研能力，构建学习型教师团队。

4. 深化小班化教学，构建校本教研体系。

推进小班化教学实验，开展《小班化教学中“表达自信”培养路径》项目研究，系统构建小班教学新范式。积极参加各级教研活动，组织教师参加省市区线上线下教研培训，拓宽教学视野。打造“致美课堂”教研品牌，开展区级、校级及组内研究课十余节，形成良好的教研生态。在区语文教研活动中，3 名语文教师执教课例获好评；英语、综合学科分别开展区级、联合体公开教学，展现课堂创新实践。参与学科基地建设，数学组完成三年级课程实施纲要编写，开展校本主题研修并形成系列调研成果，相关展示课获专家认可。

5. 搭建成长平台，师生共进共育。

语文组组织学生参与区汉字文化节，创编《校庆图标征集令》节目，开展系列汉字主题活动，弘扬传统文化。数学组组织参加“时代学习报”数学文化节、“生活与数学”竞赛等活动，累计 41 人次获奖，并开展计算能力闯关活动，激发数学

兴趣。英语组分年级开展绘本表演、单词接龙、作文竞赛等特色活动，营造良好语言学习环境。信息技术学科组织参加区信息素养大赛，2 名学生获三等奖。教师发展成果显著，1 名教师获区教育征文一等奖，5 名教师获二等奖。

6、规范教辅管理，落实专项整治。

严格执行教辅材料管理规定，通过支委校委扩大会议、部门会议组织政策学习，强化“自愿购买”“一教一辅”原则执行，确保教辅使用规范有序

（五）文化互鉴增见识，师生同行共成长

组派师生代表团赴日本名古屋，应邀参加“第四届中日青少年舞蹈艺术文化节”。通过专业演出与深度交流，展现中国青少年舞蹈艺术素养，进一步巩固了中日青少年文化艺术交流的桥梁。受邀赴文莱参与建国 76 周年国庆招待会，并在“第三届中文文化艺术节”中完成演出。活动有效促进了中文文化在当地的传播，增强了两国青少年之间的艺术互动与情感联结。

（六）德育为先筑根基，五育花开绽芳华

1.常规德育工作：夯实基础，拓宽育人维度。

仪式教育常态化，以“入学仪式”“成长仪式”“毕业典礼”三大仪式为核心，有机衔接开学典礼、开学第一课、建队日、六一儿童节等重要节点，通过“少先队员分批入队”“大队委竞选”等特色活动，强化学生的身份认同与组织责任感。主题教育课程化，依托每周升旗仪式与双周班会课，系统开展社会主义核心价值观、八礼四仪、安全与健康等主题教育活动，全年累计达 50 余次，实现全体学生全覆盖。文化育人浸润化，完成每学期校园宣传栏更新，指导各班级按月开展主题黑板报创作。持续打造“校园里的二十四节气”系列微信专栏，将节气知识与学生手工作品、汉字文化深度融合，全年推送 34 期，累计阅读量突破 5000 人次，潜移默化地涵养学生文化认同。

2.心理健康与家校共育：协同发力，筑牢成长防线。

心理健康教育分层推进，开学前完成 100% 全员线上家访，精准把握学生心理动态；为全体新生建立心理档案，排查未发现需重点关注学生。利用“陶老师工作站”“栖霞区家长学校”等专业平台，开展近 40 次线上心理辅导与亲子沟通指导，覆盖全体家长群体。全员导师制深入落实，优化导师匹配与工作机制，确保每位学

生均配备专属成长导师。导师从学业指导、人际交往、情绪疏导等多维度提供常态化关怀，实现“润心”教育全员、全程、全方位覆盖。家校协同机制持续深化，4月成功举办南京市艺术小学“家校携手育新苗”活动，作为家校联动与艺术教育成果的重要展示窗口。集中呈现《快乐节拍》《卖水》《城门谣》《最忆是江南》等涵盖舞蹈、声乐、戏曲的精品节目，同步展示书画组学生手工作品与绘画创作。活动全面展现各专业教学实况与学生艺术素养，有效拓宽家校联动渠道，增强育人合力，获得家长广泛认可。

3. 师生活动参与：以赛促学，展现艺小风采。

教师队伍专业发展，扎实开展师德师风专题培训，组织全体教师签署《拒绝有偿家教承诺书》，并通过典型案例学习强化职业操守。在区级“带班育人方略”“教育故事”评比中，教师积极参与，共荣获二等奖5项。学生综合素养提升，积极组织学生参与“少年智 中国梦”科学知识竞赛、红领巾讲解员、科普讲解大赛等多项活动，充分展现艺术特长与综合能力。其中，7名学生在“少年智 中国梦”科学知识答题中获省三等奖，2名学生在区“小小朗读者”风采展示中分获“十佳小小朗读者”与“百名小小领读员”称号。

（七）安全筑牢防线，成长保驾护航

1. 食堂管理：严守安全，规范运营。

严格日常监管，坚持每日食材验收、食品留样，并按时上传“阳光平台”，确保操作规范、过程透明。强化队伍建设，通过每周业务学习与专家食品安全培训，提升员工专业素养与安全意识。优化管理机制，顺利完成食材供货商签订、油烟管道清洗，并依托“互联网+明厨亮灶”工程，全面提升食堂安全管理水平。

2. 卫生保健：全面监测，守护健康。

完成健康监测，有序组织并完成了全体学生年度体检、五年级脊柱侧弯专项检测及新生入学体检审核工作。做实日常防护，有效开展每日晨检、缺勤上报、小伤小病处理及健康宣教，筑牢校园健康防线。通过标准验收，顺利完成学校保健室的创建与验收工作，提升了学校卫生工作的专业化水平。

3. 宿舍服务：精细管理，保障生活。

细化日常服务，做好住宿生的日常管理、安全看护及宿舍区的清洁消杀工作。

保障活动后勤，及时完成演出服装的清洗与修补，保障了学生活动的顺利开展。提升应急能力，组织住宿生进行早锻炼与应急疏散演练，增强了学生的安全意识和自救能力。

4.校园保障：维护设施，筑牢安全。

确保设施完好，高效对接物业，完成日常教学设备及各专项系统（消防、电梯、监控等）的维修保养，确保正常运行。推进安全建设，组织全体师生应急疏散演练、反恐及电梯困人演练，完成电动车棚消防改造，切实提升校园安全系数。优化校园环境，完成开学前饮水机滤芯更换与水质监测，并规划于暑期实施洗手池改造、墙面粉刷等工程，持续改善校园环境。

（八）精细管理增效，服务保障赋能

行政运转规范有序，高效完成公文流转、档案整理、来访接待等日常行政工作，妥善处置 12345 工单 9 件，及时回应社会关切，维护学校良好形象。

教学保障及时有力，按需完成各部门教学设备的采购、维护和维修工作，保障文印服务，为教育教学提供有力支撑。

财务管理严格规范，严格执行财务制度，持续推进内控体系建设，顺利完成人事、财务等专项工作。

档案管理系统完善，全面收集整理学校对外交流、荣誉获奖、特色课程及节目创作等影像资料，完善学校发展历程档案。

招生工作稳妥推进，根据南京市 2025 年义务教育招生政策，协助完成招生政策咨询、材料审核、电话通知及现场确认等各项工作。

专项工作协同高效，完成全校合同审核备案；配合各部门活动做好影像采集；支持学校宣传素材供给；完成工会慰问及经费审计等工作。

四、存在问题及原因分析

（一）指标设定有待优化

2024 年度，艺术小学计划维护微信公众号数量为 2 个，实际完成值只有 1 个，且无额外开通微信公众号计划，2025 年度，艺术小学计划维护微信公众号数量仍为 2 个，未根据实际情况进行修改。个别项目效益评价目标值设置偏低，比如“全年

省、市级获奖情况”目标值设定为不低于2项，实际值为21项，为目标值的11.5倍；“全年区级获奖情况”目标值设定为不低于5项，实际值为30项，为目标值的6倍。

（二）中长期规划有待加强

当前，正值“十四五”规划圆满收官、“十五五”规划崭新启幕的关键衔接阶段，是承前启后的重要节点。近年来，艺术小学每年进行年度工作总结，并制定来年的工作计划，未结合社会需求和部门职能，制定包含总体目标、工作内容、时间进度等内容的中长期规划。

五、有关建议

（一）科学编制绩效目标

充分结合最近几年实际完成情况、本年度资源配置、服务需求预测等因素，进行充分科学论证，合理确定目标值区间。目标值的设定应当遵循“适度压力”的原则，避免因目标值偏低导致绩效评价失真，确保目标值既具有一定挑战性，又符合实际工作承载能力，切实反映项目预期成效。

（二）制定健全的中长期规划

坚持问题导向、育人导向、实效导向，以补全规划体系、强化美育顶层设计、夯实特色办学根基为重点，科学编制学校“十五五”中长期发展规划。通过前瞻性、系统性布局，有效破解学校发展短期化、碎片化问题，持续完善艺术育人体系、提升美育办学品质，推动学校艺术教育事业持续健康、高质量发展。

六、评价工作开展情况

（一）基本情况

1.评价目的

整体支出绩效评价是从部门职能出发，根据预算部门设定的部门战略目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对预算部门整体支出的绩效目标完成情况、部门履职情况、预算管理水平进行客观公正的评价。通过部门整体支出绩效评价，能够准确找到艺术小学支出管理的强弱项，促进其不断改进和创新

已有的管理方式，提高管理效能和管理质量。在评价范围上，不仅包括项目支出，还涉及人员支出和公用经费支出。在评价内容上，整体支出绩效评价关注的不仅是专项资金的使用绩效，同时关注部门全部财政资金的总量安排合理性、资金结构与单位核心职能的匹配关系、资金安排对单位战略目标的支持程度，从更全面的角度为财政专项资金的合理分配提供参考依据。

通过对艺术小学 2025 年度整体预算进行绩效评价，了解部门财政预算资金使用情况，系统评价财政预算资金在项目中所发挥的作用和取得的实际效果，总结项目实施、资金管理的经验，分析管理中存在的问题，为完善财政预算资金管理，提高资金使用效益提供重要依据。

2.评价依据

法律法规和政策

- （1）《中华人民共和国预算法》及其实施条例
- （2）中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）
- （3）中共江苏省委 江苏省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（苏发〔2019〕6 号）

部门规章

- （1）财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）
- （2）财政部《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》（财预〔2021〕101 号）
- （3）财政部《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4 号）
- （4）南京市财政局《南京市市级财政预算绩效评价操作规程（试行）》（宁财绩〔2020〕260 号）
- （5）南京市财政局《关于开展 2025 年度预算绩效单位自评和部门评价工作的通知》（宁财绩通〔2026〕7 号）
- （6）其他被评价单位财务资料及业务管理有关材料。

3.评价原则

评价工作遵循“个性指标与共性指标相结合”“定性指标与定量指标相结合”“主观性与客观性相结合”以及“过程指标与结果指标相结合”的原则，采用“绩效优先”“管理并重”“佐证支撑”的绩效评价理念，主要从决策、过程、履职、效益、满意度等五个方面对评价目标进行逐步分解，从定性与定量两个角度综合考量，评价资金使用的效率与效益。

（1）个性指标与共性指标相结合

各个工作部门都有其自身特定的工作性质和工作内容，评估模式要形成相应的工作个性指标，根据不同的考评目的和考评对象进行指标设计，应从实际情况出发，使其具有较强的针对性，充分体现出所考评对象工作的性质、工作内容和特点。评估模式中设置共性指标，直接显现各个部门之间横向的可比性，有助于绩效评估在更大的范围内迅速推广，增强评估本身的绩效。共性指标主要集中于决策和过程环节，个性指标主要集中于产出和效益环节。

（2）定性指标与定量指标相结合

定性指标是指不能用数据计量的，而只能通过描述性的语句来表述其内容和程度的指标，多是各项能力态度类指标，比如沟通能力、创新能力、领导能力、责任感、主动性等。本绩效评价指标体系的定性指标的筛选主要采用德尔菲法，运用该方法时，各位专家之间相互独立，各自回答研究者提出的问题，研究者与专家之间可以进行反复沟通与讨论，最终获得咨询结果，以此来确保定性指标的科学性。

（3）主观性与客观性相结合

评价指标遵循主客观相结合的原则。其中，客观指标是指反映客观现象的指标，是反映实情的指标。主观指标也称感觉指标，是指反映人们的感觉、愿望、态度、评价等主观情况的指标，是反映民意的指标。本绩效评价指标体系客观指标数据主要是参照文献和政府官方网站文件，主观指标数据是依靠各方专家打分及调查问卷来获取。

（4）过程指标与结果指标相结合

政府绩效评估指标设计应该坚持过程指标与结果指标相结合的原则。过程方面主要是对政府部门职能评价、财务性指标评价和一些常规性评价，约占该指标体系

的 53%；结果指标包括部门履职和部门绩效两方面，约占该指标体系的 47%。

4.评价方法

本次绩效评价所采用的方法主要包括以下几种：

（1）成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方法对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

5.指标体系

本次整体支出评价指标体系分为两大部分，包含 5 个一级指标，即决策、过程、履职、效益和满意度，涵盖项目从管理实施到部门履职和取得效果的全过程，详见《2025 年度南京市艺术小学（南京小红花艺术团）整体预算绩效评价指标体系得分情况表》。

评价体系采取百分制的计分方式，其中决策、过程指标满分 53 分，该部分反映业务管理和资金管理等情况；履职、效益和满意度指标满分 47 分，该部分反映部门年度工作任务的实现情况。

（二）评价组织实施

2025 年度艺术小学整体预算绩效评价通过前期准备、组织实施、综合评价三个阶段实施具体的评价工作。

1.前期准备阶段（2026 年 5 月 11 日至 5 月 19 日）

组建绩效评价工作小组，进入项目实施单位，开展调查研究、分析论证并形成绩效评价工作方案。同时，搜集有关文件资料，结合部门职能，设计了基础数据调查表，为后期的数据获取、现场核查做了充分的准备。

2.组织实施阶段（2026 年 5 月 20 日至 5 月 29 日）

绩效评价工作小组对部门情况进行核查，核查内容包括绩效评价基础数据调查

表的收集核对，评价人员到项目现场实地查看项目进展情况；对机关处室及基层单位相关人员进行访谈，了解各项工作安排、进展情况；对部门基础数据和资料的真实性、准确性进行核实等。

3.综合评价阶段（2026 年 6 月 1 日至 6 月 12 日）

绩效评价工作小组整理分析获取的基础数据、调查问卷等资料，综合书面评审意见和现场评价结论等情况，依据制定的评价标准进行了评价指标打分，以定量和定性相结合的评价方法完成绩效评价报告。

附件

2025 年度南京市艺术小学（南京小红花艺术团）整体预算绩效评价指标体系得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	部门（单位）本年度工作计划是否明确，用以反映和考察工作计划制定情况的健全程度。	1	1. 是否有明确的工作计划； 2. 工作计划是否与部门职责具有相关性，年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接，是否与社会需求相匹配。 以上评价要点各计 1/2 权重分。	健全	1.00	2025 工作要点
		中长期规划制定健全性	健全	部门（单位）是否有明确的中长期规划，用以反映和考察中长期规划的健全情况。	1	1. 考察部门是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等，部门规划是否涵盖部门全部职能，并与部门职能相匹配； 2. 计划、目标是否与社会需求相匹配。 以上评价要点各占 1/2 权重。	不健全	0.00	未制定“十四五”规划等中长期规划
	目标设定	绩效指标明确性	明确	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	1	1. 是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的工作任务； 2. 是否通过清晰、可衡量的量化指标值予以体现； 3. 是否与部门年度重点工作任务数相对应，并突出了核心绩效指标。 以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	合理	1.00	绩效目标制定明确

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
		绩效目标合理性	合理	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1	1. 是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责； 2. 是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划； 3. 是否与社会需求相匹配； 4. 是否与本年度部门预算资金相匹配。 以上评价要点各占 1/4 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	明确	0.75	部分绩效目标值设定过低
	预算编制	预算编制规范性	规范	部门（单位）预算管理是否规范，用以反映和考核预算执行情况。	2	1. 部门预算是否严格按照财政部门关于预算编制的时间和流程执行； 2. 各项目是否按照规定的程序申请设立，事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等； 3. 审批文件、材料是否符合相关要求。 以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	科学	2.00	预算编制规范

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
		预算编制科学性	科学	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	2	1. 基本支出及项目支出的预算编制依据是否充分,符合法律法规、部门职责、发展规划以及相关政策; 2. 基本支出预算是否按照规定标准编制;各项目预算测算依据是否充分,是否与工作任务相匹配,并经过科学论证; 3. 重点支出是否有保障; 4. 本部门项目之间是否存在重复交叉,与其他部门项目是否存在重复交叉。 以上评价要点各占 1/4 权重,每个要点执行情况分好、中、差三档,按 100%~80% (含)、80%~60% (含)、60%~0%评分。	规范	2.00	预算编制科学
过程	预算执行	非税收入预算完成率	≥100%	非税收入预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	2	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。 非税收入实际完成数:部门(单位)本年度实际完成的非税收入数。 预算数:本年度部门(单位)编制的非税收入预算数。 评分规则:得分=非税收入预算完成率×分值。	114.47%	2.00	预算数 132.8 万,实际完成 152.02 万

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
		政府采购执行率	=100%	政府采购资金是否按照计划执行,用以反映或考核政府采购执行情况。	2	政府采购执行率=（政府采购执行数/政府采购预算数）×100%。 政府采购执行数：部门（单位）本年度实际完成的政府采购金额。 政府采购预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）政府采购预算数。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	2.00	政府采购有效执行
		“三公”经费变动率	≤0%	考量部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与上年度实际支出数的变动率,用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	2	“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费总额—上年度“三公”经费总额）/上年度“三公”经费总额]×100%。 “三公”经费：因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。	-10.85%	2.00	上年度“三公”经费总额 143.20 万元， 本年度“三公”经费总额 127.65 万元
		公用经费控制率	≤100%	考量部门（单位）本年度公用经费实际支出数与预算安排数的比例,用以反映和考核部门（单位）对公用经费的实际控制程度。	2	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，每超出 1%，扣 10%的权重分。	24.93%	2.00	预算安排公用经费总额 99400 元。实际支出 24776 元，公用经费控制有效

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
		结转结余率	=0%	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 0%<比率≤10%，每增加 1%，扣 10%的权重分； 3. 比率>10%，不得分。	0.00%	1.00	结余 0.12 万元
		预算执行率	=100%	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	1	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%； 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数； 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数； 预算执行率达到或超过 100%，得满分；在 100%以下则按预算执行率与目标值的比值，乘以权重计分。	97.14%	0.97	预算数 3475.11 万元，预算完成数 3375.70 万元，预算未全部得到执行

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
		预算调整率	=0%	部门（单位）本年度预算调整情况，用以反映和考核部门（单位）预算调整程度。	2	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委、政府临时交办而产生的调整及上级转移支付金额调整除外）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 0%<比率≤20%，每增加 1%，扣 5%的权重分； 3. 比率>20%，不得分。	0.00%	2.00	预算未主动调整
		支付进度符合率	=100%	部门（单位）本年项目资金支付是否符合预计程度，用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	1	支付进度符合率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在某一时点（一般为半年度）的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点（一般为半年度）应达到的支付进度（比率）。 评分规则：得分=支付进度符合率×分值。	100.00%	1.00	按时支付项目资金
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	考核部门（单位）预算管理制度的健全程度。	2	①制定或具有预算管理制度计 1/2 权重分；②管理制度科学健全计 1/2 权重分。	健全	2.00	预算管理制度健全

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
		非税收入管理合规性	合规	考核部门（单位）非税收入管理是否合规。	2	非税收入管理合规得满分，较合规酌情给分，不合规不给分。	合规	2.00	非税收入管理合规
		预决算信息公开度	公开	部门（单位）是否公开预决算信息。	2	预决算信息全面公开得满分，不公开不给分。	公开	2.00	预决算于网上公开
		基础信息完善性	完善	部门（单位）基础信息是否完善。	2	部门基础信息完善得满分，较完善酌情给分，否则不给分。	完善	2.00	单位基础信息完善
		绩效管理覆盖率	=100%	考核部门（单位）绩效管理是否全覆盖。	1	绩效管理覆盖率=（纳入全过程绩效管理的资金数/预算数）×100%。 评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值；绩效管理覆盖率≤60%不得分。	100.00%	1.00	绩效管理全覆盖

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
		资金使用合规性	合规	资金使用是否合规。	2	1. 资金管理使用（包括收入与支出）是否符合国家财经法规和相关管理制度的规定，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等非专款专用的情况； 2. 资金的收缴和拨付是否有完整的程序和手续； 3. 公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	合规	2.00	资金使用合规
	资产管理	资产管理规范性	规范	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核资产是否保存完整、使用合规、安全运行情况。	2	1. 资产保存是否完整，是否按规定流程报请使用； 2. 资产配置是否合理； 3. 资产处置是否规范； 4. 资产是否经清查和统计，账务管理是否合规，是否账实相符； 5. 资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。 以上评价要点各占 1/5 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	规范	2.00	资产管理规范

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
		固定资产利用率	=100%	部门（单位）固定资产利用是否充分，用以反映和考核资产使用情况。	2	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	2.00	无闲置固定资产
		资产管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	2	1. 是否已制定或具有资产管理制度； 2. 相关资产管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关资产管理制度是否得到有效执行。 评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	健全	2.00	资产管理制度健全

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
	项目管理	项目管理制度执行规范性	规范	部门（单位）项目管理是否规范,用以反映和考核资产是否保存完整、使用合规、安全运行情况。	2	1. 项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅； 2. 项目是否按照要求规范严格地执行所有的制度内容，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等； 3. 是否按要求开展监督检查和绩效评价。 评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	规范	2.00	项目管理制度执行规范
		项目管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强项目管理，规范项目运行活动而制定的项目管理制度是否健全完整。	2	1. 是否制定项目管理制度； 2. 项目管理制度是否合法、合规、内容完整，包括职责分工、项目申报、公示、实施内容、实施进度、实施标准、资金补助标准、资金拨付时间、监督检查、绩效评价、协调机制等。 评分规则：以上评价要点各占 1/2 权重，每个要点执行情况分好、中、差三档，按 100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。	健全	2.00	项目管理制度健全

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
	人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	部门（单位）为加强人事管理、规范人事管理行为而制定的管理制度是否执行有效，用以反映和考核部门（单位）人事管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	2	相关人事管理制度有效执行，计满分，否则按实际执行情况得分。	有效	2.00	人员管理制度执行有效
		在职人员控制率	=100%	部门（单位）为加强人事管理、按照上级规定控制在职人员数量，用以反映和考核部门（单位）人员成本的控制情况。	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%； ①在职人员控制率=100%，得满分；②80%≤在职人员控制率<100%得 1/2 权重分，③在 80%以下不计分。	93.75%	0.50	编制数 80 人， 在职数 75 人
		人员管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强人事管理、规范人事管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）人事管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	2	①制定或具有人事管理制度，计 1/2 权重分；②相关人事管理制度合法、合规、完整，计 1/2 权重分。	健全	2.00	人员管理制度健全

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	部门（单位）为加强人员业务能力开展的业务学习与培训是否完成，用以反映和考核部门（单位）业务学习与培训及时完成情况。	2	①完成率=100%，得满分；②80%≤完成率<100%，计 1/2 权重分，③小于 80%计 0 分。	100.00%	2.00	开展安全培训及党课学习
		纪检监察工作有效性	有效	部门（单位）纪检监察工作是否有效开展，用以反映纪检监察工作的实施情况。	2	①完成纪检监察工作，未发生重大违纪情况得满分；②发生重大违纪情况计 0 分。	有效	2.00	无重大违纪
		组织建设工作及时完成率	=100%	部门（单位）组织建设工作是否及时完成，用以衡量组织建设工作完成情况。	2	①完成率=100%，得满分；②80%≤完成率<100%，计 1/2 权重分，③小于 80%计 0 分。	100.00%	2.00	开展党员活动及党课学习
履职	国内外演出	全年国外接待演出场次	≥1 场	全年接待外宾演出场次不少于 1 场。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	0 场	0.00	2025 年度未接待外宾
		全年国内接待演出场次	≥1 场	全年接待国内团队演出场次不少于 1 场。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	0 场	0.00	2025 年度未接待国内团队
		全年国内演出场次	≥2 场	全年国内演出场次不少于 2 场。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	2 场	2.00	家长开放日、少儿专场
		对外文化交流	≥1 场	对外文化交流不少于 1 场。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	2 场	2.00	日本、文莱共 2 场

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
		全国公益演出场次	≥2 场	全年公益演出场次不少于 2 场。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	4 场	2.00	2025 年团拜会演出、仙林大学城管委会演出、童声合唱演出、美丽乡村艺术展演演出
	文艺作品创作	全年创作声乐节目数量	≥1 个	全年创作声乐节目数量不少于 1 个。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	0 个	0.00	2025 年度未创作声乐节目
		全年创作舞蹈节目数量	≥1 个	全年创作舞蹈节目数量不少于 1 个。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	2 个	2.00	《“我”傍桑阴学种瓜》《夏天的记忆》
		全年创作器乐节目数量	≥1 个	全年创作器乐节目数量不少于 1 个。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	2 个	2.00	《元宵五彩灯》《三个和尚》
		全年创作戏曲节目数量	≥1 个	全年创作戏曲节目数量不少于 1 个。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	1 个	2.00	《龙娃龉龉向前冲》
	招生	全年招生人数	≥70 人	全年招生人数不少于 70 人。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	74 人	2.00	全年共招生 74 人
	获奖	全年省、市级获奖情况	≥2 项	全年省、市级获奖次数不低于 2 次。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分，完成数和目标值的偏移率超过 50%扣 1/5 权重分。	21 项	1.60	舞蹈作品及个人累计获奖 21 项

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
		全年区级获奖情况	≥5 项	全年区级获奖次数不低于 5 次。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分，完成数和目标值的偏移率超过 50%扣 1/5 权重分。	30 项	1.60	师生累计获奖 30 项
	投诉处理	12345 政府热线投诉处理及时率	=100%	及时处理 12345 政府投诉热线。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	=100%	2.00	热线及时处 理，无信访件
	信息化建设	举办网络安全演练	≥1 次	举办网络安全演练次数不少于 1 次。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	1 次	2.00	国家电子政务 领域网络和数 据安全攻防演 练
	人力资源建设	选拔区级教学先进个人	≥2 人	不少于 2 人获选区级优秀青年教师、教学先进个人等荣誉。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	2 人	2.00	石楠、孙元
	长效管理机制建设	未来五年发展思路及执行水平	完善	完善未来五年发展思路并提升执行水平。	2	未来五年的发展思路得到完善且执行水平得到提升，否则酌情扣分。	2025 及 2026 年 度	1.00	无五年规划
	应急管控体系建设	突发、应急事件处置及管控建设水平	提高	突发、应急事件处置及管控建设水平提高。	2	突发、应急事件处置及管控建设水平提高，否则酌情扣分。	提高	2.00	开展安全培训
效益指标	经济效益	艺术培养费金额	≥100 万	艺术培训费金额不低于 100 万。	2	达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分。	115.67 万	2.00	全年共收取艺术培养费 115.67 万

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	指标解释	权重	评分标准	实际值	得分	评分依据
	社会效益	家长对教学质量认可率	≥85%	学生家长对教学质量的认可率不低于 85%。	2	满意度达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分，未提供酌情扣分，满意度低于 60%不得分。	98.84%	2.00	家长认可教学质量
		学生对教学质量认可率	≥85%	学生对教学质量的认可率不低于 85%。	2	满意度达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分，未提供酌情扣分，满意度低于 60%不得分。	98.84%	2.00	学生认可教学质量
满意度指标	服务对象满意度	观众对演出节目的综合满意度	≥85%	观众对演出节目的综合满意度不低于 85%。	7	满意度达到预定目标得满分，否则按完成数与目标值的比值乘以权重计分，未提供酌情扣分，满意度低于 60%不得分。	≥85%	7.00	多次受邀进行表演，收到感谢信
合计					100			90.42	