南京艺术基金2024年度传播交流推广

资助项目申报表

项 目 类 型

艺 术 品 种

项 目 名 称

申 报 主 体（盖章）

填 表 日 期

南京艺术基金管理办公室 制

**申报者的承诺：**

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守南京艺术基金的相关规定，按计划和预算开展相关工作，取得预期成果。南京艺术基金管理办公室有权使用本表所有数据和资料。

申报主体： （盖章）

年 月 日

**填 表 说 明**

1.填写前请仔细阅读《南京艺术基金2024年度传播交流推广资助项目申报指南》和南京艺术基金的相关规定。

2.用国家通用语言文字填写申报表,所填内容务必真实、准确，不要漏填、错填。

3.按《南京艺术基金2024年度传播交流推广资助项目申报指南》中的规定提交相关申报材料。

4.需将本表打印装订，原则上要求统一用A4纸双面印制、左侧装订，并在指定位置加盖公章。

5.南京艺术基金管理办公室通讯地址：南京市中山南路101号金銮大厦22楼E座；邮编：210001；咨询电话：025-83190810，电子邮箱:njysjjglbgs@163.com。

6. 提交的所有材料均不予退回，请申报者自行备份。

1. 申报主体

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位或机构名称 |  | | |
| 组织机构类型 |  | 组织机构代码或统一社会信用代码 |  |
| 成立时间 |  | 所属区域 |  |
| 是否属于转企改制 |  | 资产总额（万元） |  |
| 包含艺术团体数  （个） |  | 排练厅（展馆）  面积（平方米） |  |
| 在职员工数（位） |  | 高级职称人数  （位） |  |
| 自有剧场座位数  （位） |  | 法人姓名 |  |
| 职务 |  | 法人身份证号码 |  |
| 手机 |  | 邮编 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 申报主体艺术简介（1.单位规模；2.主体业务；3.主要业绩；4.获奖情况） | | | |

1. 数据表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 艺术门类 | 大型舞台展演□ 重大文艺品牌活动□ 小剧场节目展演□  民营院团项目□ 展览项目□ 其他□ | | | |
| 活动范围  （仅可选一类） | 境内 □ | | | |
| 活动地区 （城市） |  | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |
| 财务联系人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |

三、项目论证

|  |
| --- |
| 1.申报项目的主要内容；2.申报项目的策划创意；3.申报项目的艺术特点和价值意义；4.申报项目的前期准备情况；5.完成申报项目的保障条件。限4000字以内。 |

四、工作方案

|  |
| --- |
| 1、项目的基本情况；2、相关工作按阶段或进程做出的具体部署和安排；3、保障措施等 |

五、项目主创人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 所在单位 | 职称/职务 | 项目分工 | 落实情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、实施计划

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目实施周期 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 工作进程 | 时间 | 地点 | 场次  (不少于3场) | 备注 |
| 首演/首展 | 年 月 日 |  | 第 场 |  |
| 巡演/巡展 | 年 月 日 |  | 第 场 |  |
| 年 月 日 |  | 第 场 |  |
| 年 月 日 |  | 第 场 |  |
| 年 月 日 |  | 第 场 |  |
| 年 月 日 |  | 第 场 |  |
| 年 月 日 |  | 第 场 |  |
| 年 月 日 |  | 第 场 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 结项验收 | 年 月 日 |  |  |  |

七、项目经费预算

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收款单位名称 |  | | | |
| 收款单位账号 |  | | | |
| 收款单位开户银行名称  (具体到支行) |  | | | |
| 开户银行行号 |  | | | |
| **开支项目** | **基金资助**  **资金支出** | | **备注说明** | |
| 一、直接费用 |  | |  | |
| （一）场馆租赁费 |  | |  | |
| （二）展陈布置 |  | |  | |
| （三）差旅费（天数、人数） |  | |  | |
| 1、交通费 |  | |  | |
| 2、住宿费 |  | |  | |
| 3、伙食费 |  | |  | |
| （四）运输费 |  | |  | |
| （五）学术研讨 |  | |  | |
| （六）资料录制费 |  | |  | |
| （七）宣传费 |  | |  | |
| 二、间接费用 |  | |  | |
| 三、不可预测费用 |  | |  | |
| 基金资助总额 | （小写） | | | |
| （大写） | | | |
| 自筹资金总额 |  | 已落实资金情况 | |  |

说明：1、基金不支持直接费用中的其他工作经费支出、间接费用和不可预测费用；

2、表中差旅费用的预算填报，要严格按照规定标准执行；

3、涉及项目天数、人数的请在备注栏内详细列明；

4、自筹资金包括地方财政资金、单位自有资金、其他社会资金等。

八、主要合作方

|  |  |
| --- | --- |
| 申报项目主要由以下机构和单位合作完成，各合作方均一致同意：  1、由【 】作为申报主体，进行申报；  2、如申报项目获得立项资助，授权【 】签署全部申报文件。 | |
| 序号 | 主要合作单位意见（不超过三个） |
| 1 | （盖 章） |
| 2 | （盖 章） |
| 3 | （盖 章） |